ALSACE
RHIN BRISACH
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

**16 RUE DE NEUF-BRISACH**
**68600 VOLGELSHEIM**

| | |
|---|---|
| Conseillers statutaires en exercice | 41 |
| Titulaires présents | 22 |
| Suppléants présents | 4 |
| Procurations | 8 |
| Absents non représentés | 7 |

| |
|---|
| Présidence : Gérard HUG<br>Secrétaire de séance : Josiane BIGEL |
| Début de séance : 19h00 / Fin de séance : 21h05 |
| Convocations individuelles, ordre du jour et rapport préparatoire transmis le : 10 octobre 2023 |
| Ordre du jour publié sur le site internet de la Communauté de Communes le : 11 octobre 2023 |

# PROCES-VERBAL

**RÉUNION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE EN DATE DU 16 OCTOBRE 2023 À 19H00**
**AU SIEGE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES ALSACE RHIN BRISACH**

***Présents***
26
(dont 4 suppléants)

| | |
|---|---|
| Gérard HUG, Président | *BIESHEIM* |
| *Procuration de Arlette BRADAT* | |
| François BERINGER, Vice-Président | *BLODELSHEIM* |
| *Procuration de Liliane HOMBERT* | |
| Claude GEBHARD, Vice-Président | *ARTZENHEIM* |
| Claude BRENDER, Vice-Président | *FESSENHEIM* |
| *Procuration de Marie-Jeanne KIEFFER* | |
| Roland DURR, Vice-Président | *BIESHEIM* |
| Thierry SAUTIVET, Vice-Président | *APPENWIHR* |
| Betty MULLER, Vice-Présidente | *GEISWASSER* |
| *Procuration de Marie-Laure GEBER* | |
| Josiane BIGEL, Vice-Présidente | *WIDENSOLEN* |
| *Procuration de Philippe MAS* | |
| Christine SCHWARTZ | *NAMBSHEIM* |

| | |
|---|---|
| *ALGOLSHEIM* | Sonia HINGANT DE ST MAUR – *suppléante de André SIEBER* |
| *APPENWIHR* | |
| *ARTZENHEIM* | |
| *BALGAU* | Philippe JEANDEL |
| *BALTZENHEIM* | Fabrice FOECHTERLE – *suppléant de Sébastien FRECHARD* |
| *BIESHEIM* | Brigitte SCHULTZ |
| *BLODELSHEIM* | |
| *DESSENHEIM* | |
| *DURRENENTZEN* | |
| *FESSENHEIM* | |
| *GEISWASSER* | |
| *HEITEREN* | Brigitte MARTINEZ – *suppléante de Dominique SCHMITT* |
| *HETTENSCHLAG* | Daniel VONTHRON – *suppléant de Fabien FURDERER* |
| *HIRTZFELDEN* | Stéphane SENEZ – *procuration de Vincent NAEGELEN* |
| *KUNHEIM* | Jill KÖPPE-RITZENTHALER |
| *LOGELHEIM* | |

| | |
|---|---|
| *MUNCHHOUSE* | |
| *NAMBSHEIM* | |
| *NEUF-BRISACH* | Karine SCHIRA – *procuration de Sébastien STORCK* |
| *OBERSAASHEIM* | |
| *ROGGENHOUSE* | |
| *RUMERSHEIM-LE-HAUT* | Thierry SCHELCHER – *procuration de Philippe HEID* |
| *RUSTENHART* | Frédéric GIUDICI |
| *URSCHENHEIM* | Robert KOHLER |
| *VOGELGRUN* | Mirko PASQUALINI |
| *VOLGELSHEIM* | Patricia BRAESCH |
| | Claude SCHAAL |
| | Marie LACROIX |
| *WECKOLSHEIM* | |
| *WIDENSOLEN* | |
| *WOLFGANTZEN* | Jean-Louis HERBAUT |

| | |
|---|---|
| *Absents excusés* | |
| (12) | André SIEBER – *suppléé par Sonia HINGANT DE ST MAUR* |
| | Sébastien FRECHARD – *suppléé par Fabrice FOECHTERLE* |
| | Dominique SCHMITT – *suppléé par Brigitte MARTINEZ* |
| | Fabien FURDERER – *suppléé par Daniel VONTHRON* |
| | Liliane HOMBERT – *procuration à François BERINGER* |
| | Marie-Jeanne KIEFFER – *procuration à Claude BRENDER* |
| | Philippe HEID – *procuration à Thierry SCHELCHER* |
| | Sébastien STORCK – *procuration à Karine SCHIRA* |
| | Marie-Laure GEBER – *procuration à Betty MULLER* |
| | Vincent NAEGELEN – *procuration à Stéphane SENEZ* |
| | Philippe MAS – *procuration à Josiane BIGEL* |
| | Arlette BRADAT – *procuration à Gérard HUG* |

| | |
|---|---|
| *Absent(s) non représenté(s)* | Aurélie FORNY |
| (7) | Olivier HELDERLE |
| | Paul BASS |
| | Bruno NAEGELIN |
| | Eric SCHEER |
| | Roger GROSHAENY |
| | Sonia WALTISPERGER |

| | |
|---|---|
| *Invités* | Thierry BOEGLIN – Responsable SGC de Colmar |
| | Jean-Michel EHRLACHER - Directeur Général des Services |
| | Pierre-François EMONNIN – Directeur Administratif & Financier |

## ORDRE DU JOUR

**POINTS A DELIBERER**

1 Désignation du secrétaire de séance
2 Approbation PV séance du 18/09/2023
3 Convention_financement_chargé_mission_INFOBEST_2024
4 Adoption du règlement budgétaire et financier
5 Décisions modificatives (DM)
6 PETR_rapport_activités_2022
7 Aides rénovation énergétique
8 PLUi_approbation_révision_allégée_nr 1
9 PLUi_approbation_modification_nr 2
10 PLUi_dispense_EE_modification_nr 3
11 CVD_Rapport annuel 2022_prix_qualité_gestion_déchets
12 CVD_Conteneurs enterrés

13 CVD_Convention_repair_café
14 Eaux_pluviales_convention_co maîtrise_ouvrage
15 Journée nationale du commerce de proximité (JNCP)
16 Art'Rhena_tarifs
17 Personnel_actualisation_règlement_intérieur
18 Personnel_actualisation_tableau_emplois_effectifs_20231016
19 Personnel_modalités_mise en œuvre_accord_télétravail_20240101
20 Personnel_nouveau_protocole_temps travail_maintenance_20240101
21 Personnel_creation_emploi_temporaire_gestionnaire_rh

**POINTS INFOS**

22 Actes du Président - DPU
23 Actes du Président - Marchés publics
24 Calendrier

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 01** |

Rapport présenté par Gérard HUG

# DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE

L'article L. 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) applicable par renvoi de l'article L. 5211-1, prévoit que le Conseil Communautaire nomme au début de chacune des séances, un ou plusieurs de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire.

L'article 11 du Règlement Intérieur de la Communauté de Communes Pays Rhin-Brisach, adopté par délibération du Conseil Communautaire du 25 janvier 2021, prévoit que la nomination intervient sur proposition du Président. Les fonctions de secrétaire de séance consistent à assister le Président de séance dans la constatation des votes et le dépouillement des scrutins et à contrôler et valider l'élaboration du procès-verbal de séance.

Le Président propose de désigner Mme Josiane BIGEL en qualité de secrétaire de séance.

***Vu** l'article L. 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) applicable par renvoi de l'article L. 5211-1 du même Code,*

***Vu** l'article 11 du Règlement Intérieur de la Communauté de Communes Pays Rhin-Brisach, adopté par délibération numéro 2021-003 du 25 janvier 2021,*

***Vu** la proposition du Président,*

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide de désigner Mme Josiane BIGEL comme secrétaire de séance.**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023 |
|---|
| **Point n° 02** |

Rapport présenté par Gérard HUG

## APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SÉANCE DU 18 SEPTEMBRE 2023

Le projet de procès-verbal de la réunion du Conseil Communautaire de la CC Alsace Rhin Brisach du 26 juin 2023 a été transmis aux élus communautaires le 10 octobre 2023.

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide d'approuver le procès-verbal de la séance du 18 septembre 2023 (annexe 1)**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023 |
|---|
| **Point n° 03** |

Rapport présenté par Gérard HUG

## CONVENTION RELATIVE AU FINANCEMENT DU POSTE TEMPORAIRE SUPPLEMENTAIRE DE CHARGE DE MISSION INFOBEST VOGELGRUN BREISACH POUR L'ANNEE 2024

Le financement de l'INFOBEST Vogelgrun/Breisach fait l'objet de conventions de financement entre les différents partenaires, dont la dernière a été mise en place pour la période 2022-2024.

Il est précisé dans cette convention que « des négociations sont en cours pour la mise à disposition d'un poste temporaire supplémentaire de chargé de mission. L'éventuelle mise à disposition temporaire de ce poste fera, le cas échéant, l'objet d'une convention annexe ».

Un poste de chargé de mission temporaire supplémentaire a été créé et mis à disposition de l'INFOBEST Vogelgrun/Breisach.

La convention, qui fait l'objet du présent rapport, précise les modalités de mise à disposition et le financement de ce poste temporaire supplémentaire de chargé de mission pour l'année 2024. Une convention similaire avait été mise en place pour l'année 2023.

Ce poste de chargé de mission supplémentaire est porté par la Ville de Breisach-am- Rhein qui en est l'employeur. Le financement est assuré par différentes subventions (Regierungspräsidium Freiburg, CeA, Région Grand Est). Le reliquat du coût du poste, qui n'est pas couvert par ces subventions, est pris en charge par le budget INFOBEST, et notamment par un refléchage des crédits qui étaient initialement prévus pour le poste d'accueil supplémentaire (qui n'est finalement plus pourvu depuis le 1er janvier 2022, compte tenu d'une évolution des besoins en matière d'assistance et d'accueil).

Il n'y a aucun coût supplémentaire pour la Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach.

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'APPROUVER la convention relative au financement du poste temporaire supplémentaire de chargé de mission à l'INFOBEST Vogelgrun Breisach (annexe 2) pour l'année 2024.**

- **d'AUTORISER le Président à signer ladite convention.**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 04** |

Rapport présenté par François BERINGER

# ADOPTION DU REGLEMENT BUDGETAIRE ET FINANCIER

Le Conseil Communautaire a validé la mise en place anticipée de la nomenclature M57 lors de la séance du 18 septembre 2023 avec une mise en œuvre à compter du 1er janvier 2024 pour les budgets gérés selon la M14, soit son budget principal et ses budgets annexes, la Ruche, l'Envol, la ZAH, la ZIK et la ZAE.

La délibération prévoyait alors les principales évolutions pour les budgets de la Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach avant régularisation dans un règlement budgétaire et financier :

- L'instruction comptable M57 pose le principe de l'amortissement des immobilisations au prorata temporis dès la mise en service de l'immobilisation ou la date du mandatement pour les subventions d'équipement versées ;

- L'application de la fongibilité des crédits entre chapitre (sauf dépenses de personnel) dans la limite de 7.5 % du montant des dépenses réelles de chacune des sections. Le règlement budgétaire et financier (RBF) est obligatoire pour les collectivités qui adoptent le référentiel M57. Il fixe notamment les modalités d'adoption du budget par l'organe délibérant et définit les règles de gestion par l'exécutif des Autorisations de Programme et Autorisations d'engagement.

Le règlement budgétaire et financier (RBF) est obligatoire pour les collectivités qui adoptent le référentiel M57. Il fixe notamment les modalités d'adoption du budget par l'organe délibérant et définit les règles de gestion par l'exécutif des Autorisations de Programme et Autorisations d'engagement.

Il est précisé, ci-dessous, les points abordés dans le règlement budgétaire et financier :

- Le cadre juridique du budget communal (les orientations budgétaires, le budget primitif, le budget supplémentaire, les décisions modificatives, le compte administratif, le compte de gestion et le compte financier unique),
- L'exécution budgétaire (l'exécution des dépenses avant l'adoption du budget, le circuit comptable des dépenses et des recettes, le délai global de paiement, les dépenses obligatoires et imprévues),
- Les opérations financières particulières et opérations de fin d'année (la gestion patrimoniale, les amortissements, les provisions, les opérations de fin d'exercice),
- La gestion de la dette et de la trésorerie (dette propre, dette garantie et gestion de la trésorerie).

Ce règlement est valable pour la durée de la mandature. Il peut toutefois être révisé.

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'APPROUVER le Règlement Budgétaire et Financier (annexe 3)**

**Adoptée à l'unanimité**

---

**Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023**

**Point n° 05**

Rapport présenté par François BERINGER

# DECISIONS MODIFICATIVES DES BUDGETS

## 1. Budget Prévention et Gestion des Déchets (PGD)

Une décision modificative du budget Prévention et Gestion des Déchets est nécessaire pour régulariser des écritures d'ordre et une affectation de subvention comme suit :

- Fonctionnement
  042 Opération d'ordre : 6 500€

- Investissement
  13 Subvention d'investissement : 62 500 €
  20 Etudes : 5 000€
  040 Opération d'ordre : 6 500€

**BALANCE SECTION DE FONCTIONNEMENT - DBM2023_02 - CVD**

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | BUDGET PRIMITIF 2023 | | DBM2023_01 | DBM2023_02 | AUTORISATIONS BUDGETAIRES 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | DEPENSES | DEPENSES |
| 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL | 3 543 710,00 | | | | 3 543 710,00 |
| 012 - CHARGES DE PERSONNEL | 438 700,00 | | | | 438 700,00 |
| 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 85 000,00 | | 500 000,00 | | 585 000,00 |
| 66 - CHARGES FINANCIERES | 22 000,00 | | | | 22 000,00 |
| 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES | 15 000,00 | | | | 15 000,00 |
| 68 - PROVISIONS | 7 000,00 | | | | 7 000,00 |
| 023 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 500 000,00 | | 393 975,61 | | 893 975,61 |
| 042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (6811) | 182 000,00 | | | 6 500,00 | 188 500,00 |
| **TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT** | **4 793 410,00** | **0,00** | **893 975,61** | **6 500,00** | **5 693 885,61** |

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | BUDGET PRIMITIF 2023 | | DBM2023_01 | DBM2023_02 | AUTORISATIONS BUDGETAIRES 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | DEPENSES | DEPENSES |
| 70 - PRODUITS DES SERVICES ET DU DOMAINE | 3 121 000,00 | | | | 3 121 000,00 |
| 74 - DOTATIONS ET SUBVENTIONS (74) | 1 051 358,00 | | | | 1 051 358,00 |
| 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 2,00 | | | | 2,00 |
| 77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS | 555 050,00 | | | | 555 050,00 |
| 78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS | 7 000,00 | | | | 7 000,00 |
| 002 - RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE (n-1) | 0,00 | | 893 975,61 | | 893 975,61 |
| 042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 59 000,00 | | | 6 500,00 | 65 500,00 |
| **TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT** | **4 793 410,00** | **0,00** | **893 975,61** | **6 500,00** | **5 693 885,61** |

**BALANCE SECTION D'INVESTISSEMENT - DBM_2023_02 - CVD**

| Chapitre | Libellé | Budget Primitif 2023 | | Reste à réaliser 2022 sur 2023 | | DBM 2023-01 | | DBM 2023-02 | | Autorisations budgétaires 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SECTION D'INVESTISSEMENT | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT (1312 annulation titre 221/2022) | | 800 000,00 | | | | | | 62 500,00 | 0,00 | 862 500,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILÉES (1641) | 90 000,00 | 368 600,00 | | | | | | 5 000,00 | 90 000,00 | 373 600,00 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES **OPERATION 29** (2031) | 20 000,00 | | | | 6 000,00 | | 5 000,00 | | 31 000,00 | 0,00 |
| 20 | IMMOBILISATIONS INCORPORELLES **OPERATION 30** | 100 000,00 | | | | | | | | 100 000,00 | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES (2153 HORS OPERATION) | 351 600,00 | | 227 351,90 | | | | | | 578 951,90 | 0,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES HORS OPERATION | 0,00 | | | | 1 117 069,98 | | | | 1 117 069,98 | |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS **OPERATION 29** | 1 050 000,00 | | | | 250 000,00 | | 62 500,00 | | 1 362 500,00 | 0,00 |
| 23 | IMMOBILISATIONS EN COURS **OPERATION 30** | 100 000,00 | | | | | | | | 100 000,00 | |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES **OPERATION 29** (2184/hors marché) | 0,00 | | | | 36 000,00 | | | | 36 000,00 | |
| 001 | SOLDES D'EXECUTION (N-1) | 0,00 | | | | | 1 242 446,27 | | | 0,00 | 1 242 446,27 |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | 80 000,00 | | | | | | | | 80 000,00 | 0,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | 500 000,00 | | | | 393 975,61 | | | 0,00 | 893 975,61 |
| 040 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 59 000,00 | 182 000,00 | | | | | 6 500,00 | 6 500,00 | 65 500,00 | 188 500,00 |
| 041 | OPERATIONS PATRIMONIALES | 85 000,00 | 85 000,00 | | | | | | | 85 000,00 | 85 000,00 |
| | **TOTAL SECTION D'INVESTISSEMENT** | **1 935 600,00** | **1 935 600,00** | **227 351,90** | **0,00** | **1 409 069,98** | **1 636 421,88** | **74 000,00** | **74 000,00** | **3 646 021,88** | **3 646 021,88** |

## 4. Budget L'Envol

Une décision modificative du budget de l'Envol est nécessaire pour certaines écritures d'affectation du résultat, en section de fonctionnement et en section d'investissement.

**BALANCE SECTION DE FONCTIONNEMENT - DBM2023_02 - ENVOL**

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | BUDGET PRIMITIF 2023 | DBM2023_01 | DBM2023_02 | AUTORISATIONS BUDGETAIRES 2023 |
|---|---|---|---|---|
| 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL | 56 350,00 | 0,00 | 0,00 | 56 350,00 |
| 012 - CHARGES DE PERSONNEL (6215) | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 5 023,61 | 0,00 | 0,00 | 5 023,61 |
| 68 - PROVISIONS | 35 000,00 | 0,00 | -34 930,00 | 70,00 |
| 023 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 0,00 | 21 936,16 | 7 263,12 | 29 199,28 |
| 042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 27 150,00 | 0,00 | 6 350,00 | 33 500,00 |
| **TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT** | **153 523,61** | **21 936,16** | **-21 316,88** | **154 142,89** |

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | BUDGET PRIMITIF 2022 | DBM2022_01 | DBM2022_02 | AUTORISATIONS BUDGETAIRES 2023 |
|---|---|---|---|---|
| 70 - PRODUITS DES SERVICES ET DU DOMAINE | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 66 723,61 | 0,00 | 0,00 | 66 723,61 |
| 77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS (7711) | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500,00 |
| 78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 | 35 000,00 |
| 002 - RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE (n-1) | 0,00 | 21 936,16 | -21 316,88 | 619,28 |
| 042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 46 300,00 | 0,00 | | 46 300,00 |
| **TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT** | **153 523,61** | **21 936,16** | **-21 316,88** | **154 142,89** |

**BALANCE SECTION D'INVESTISSEMENT - DBM_2023_02 - ENVOL**

| Chapitre | Libellé | Budget Primitif 2023 | | DBM 2023-01 | | DBM 2023-02 | | Autorisations budgétaires 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SECTION D'INVESTISSEMENT | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES |
| 10 | DOTATION, FONDS DIVERS ET RESERVES (1068) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 316,88 | 0,00 | 21 316,88 |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILÉES | 5 000,00 | 40 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000,00 | 40 150,00 |
| 21 | IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 15 000,00 | 0,00 | 619,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 619,28 | 0,00 |
| 001 | SOLDES D'EXECUTION (N-1) | 0,00 | 0,00 | 21 316,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 316,88 | 0,00 |
| 020 | DEPENSES IMPREVUES | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| 040 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (28128) | 46 300,00 | 27 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 350,00 | 46 300,00 | 33 500,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 936,16 | 0,00 | 7 263,12 | 0,00 | 29 199,28 |
| | **TOTAL SECTION D'INVESTISSEMENT** | **67 300,00** | **67 300,00** | **21 936,16** | **21 936,16** | **0,00** | **34 930,00** | **89 236,16** | **124 166,16** |

## 5. Budget ZI Koechlin

Une décision modificative du budget ZI Koechlin est nécessaire pour régulariser une dépense de travaux d'enrobés pour un montant de 1 000€, la section d'investissement reste inchangée.

**BALANCE SECTION DE FONCTIONNEMENT - DBM2023_02 - ZI KOECHLIN**

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | BUDGET PRIMITIF 2023 | DBM2023_01 | DBM2023_02 | AUTORISATIONS BUDGETAIRES 2023 |
|---|---|---|---|---|
| 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL | 18 500,00 | | 1 000,00 | 19 500,00 |
| 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 10,00 | | | 10,00 |
| 023 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 18 500,00 | 535 854,25 | | 554 354,25 |
| **TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT** | **37 010,00** | **535 854,25** | **1 000,00** | **573 864,25** |

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | BUDGET PRIMITIF 2023 | DBM2023_01 | DBM2023_02 | AUTORISATIONS BUDGETAIRES 2023 |
|---|---|---|---|---|
| 70 - PRODUITS DES SERVICES ET DU DOMAINE | 18 500,00 | | | 18 500,00 |
| 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 10,00 | | | 10,00 |
| 77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS | | | | 0,00 |
| 002 - RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE (n-1) | | 535 854,25 | | 535 854,25 |
| 042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 18 500,00 | | | 18 500,00 |
| **TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT** | **37 010,00** | **535 854,25** | **1 000,00** | **573 864,25** |

**BALANCE SECTION D'INVESTISSEMENT - DBM_2023_02 - ZI KOECHLIN**

| Chapitre | Libellé | Budget Primitif 2023 | | DBM 2023-01 | | DBM 2023-02 | | Autorisations budgétaires 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SECTION D'INVESTISSEMENT | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES |
| 001 | SOLDES D'EXECUTION (N-1) | | | 429 386,17 | | | | 429 386,17 | 0,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | 18 500,00 | | 535 854,25 | | | | 554 354,25 |
| 040 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 18 500,00 | | | | | | 18 500,00 | 0,00 |
| | **TOTAL SECTION D'INVESTISSEMENT** | **18 500,00** | **18 500,00** | **429 386,17** | **535 854,25** | | | **447 886,17** | **554 354,25** |

## 6. Budget ZAE

Une décision modificative du budget ZAE est nécessaire pour régulariser plusieurs écritures en fonctionnement, la section d'investissement reste inchangée, comme suit :

011 : 641 635€, 630 000€ achat d'un terrain, 7 400€ frais de notaire, 4 235€ rénovation de l'ilot central de l'accès à la zone.

70 : 630 000€ vente du terrain

042 : Ecriture d'ordre pour l'achat et la vente.

**BALANCE SECTION DE FONCTIONNEMENT - DBM2023_02 - ZAE**

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | BUDGET PRIMITIF 2023 | DBM2023_01 | DBM2023_02 | AUTORISATIONS BUDGETAIRES 2023 |
|---|---|---|---|---|
| 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL **(605 pour 11 625 €) et (6015 pour 630 000 €)** | 15 000,00 | | 641 635,00 | 656 635,00 |
| 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 10,00 | | | 10,00 |
| 023 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 15 000,00 | 11 787,55 | | 26 787,55 |
| **040** - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (3555) | | | | 0,00 |
| 002 - RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE | | 1 021,09 | | 1 021,09 |
| **TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT** | **30 010,00** | **12 808,64** | **641 635,00** | **684 453,64** |

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | BUDGET PRIMITIF 2023 | DBM2023_01 | DBM2023_02 | AUTORISATIONS BUDGETAIRES 2023 |
|---|---|---|---|---|
| 70 - PRODUITS DES SERVICES ET DU DOMAINE (7015) | 15 000,00 | 10 766,46 | 630 000,00 | 655 766,46 |
| 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 10,00 | 1 021,09 | | 1 031,09 |
| 77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS (774) | | | 11 635,00 | 11 635,00 |
| 78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS | | | | 0,00 |
| 002 - RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE (n-1) | | | | 0,00 |
| 042 -OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (71355) | 15 000,00 | 1 021,09 | 630 000,00 | 646 021,09 |
| **TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT** | **30 010,00** | **12 808,64** | **1 271 635,00** | **1 314 453,64** |

**BALANCE SECTION D'INVESTISSEMENT - DBM_2023_02 - ZAE**

| Chapitre | Libellé | Budget Primitif 2023 | | DBM 2023-01 | | DBM 2023-02 | | Autorisations budgétaires 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SECTION D'INVESTISSEMENT | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES |
| 001 | SOLDES D'EXECUTION (N-1) | | | 10 766,46 | | | | 10 766,46 | 0,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | 15 000,00 | | 11 787,55 | | | 0,00 | 26 787,55 |
| 040 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS (3555) | 15 000,00 | | 1 021,09 | | 630 000,00 | | 646 021,09 | 0,00 |
| | **TOTAL SECTION D'INVESTISSEMENT** | **15 000,00** | **15 000,00** | **11 787,55** | **11 787,55** | **630 000,00** | **0,00** | **656 787,55** | **26 787,55** |

## 7. Budget ZA Hardt

Une décision modificative du budget ZA HARDT est nécessaire pour régulariser une dépense de travaux de reprise de branchement pour un montant de 2 500€, la section d'investissement reste inchangée.

**BALANCE SECTION DE FONCTIONNEMENT - DBM2023_02 - ZA LA HARDT**

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | BUDGET PRIMITIF 2023 | DBM2023_01 | DBM2023_02 | AUTORISATIONS BUDGETAIRES 2023 |
|---|---|---|---|---|
| 011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL | 17 000,00 | | 2 500,00 | 19 500,00 |
| 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 10,00 | | | 10,00 |
| 023 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 17 000,00 | | | 17 000,00 |
| 002 - RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE | 0,00 | 1,36 | | 1,36 |
| **TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT** | **34 010,00** | **1,36** | **2 500,00** | **36 511,36** |

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | BUDGET PRIMITIF 2023 | DBM2023_01 | DBM2023_02 | AUTORISATIONS BUDGETAIRES 2023 |
|---|---|---|---|---|
| 70 - PRODUITS DES SERVICES ET DU DOMAINE | 10,00 | 1,36 | | 11,36 |
| 74 - DOTATION SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | | | | |
| 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 17 000,00 | | | 17 000,00 |
| 77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS | | | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS | | | | 0,00 |
| 002 - RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE (n-1) | | | | 0,00 |
| 042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 17 000,00 | | | 17 000,00 |
| **TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT** | **34 010,00** | **1,36** | **2 500,00** | **36 511,36** |

**BALANCE SECTION D'INVESTISSEMENT - DBM_2023_02 - ZA LA HARDT**

| Chapitre | Libellé | Budget Primitif 2023 | | DBM 2023-01 | | DBM 2023-02 | | Autorisations budgétaires 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SECTION D'INVESTISSEMENT | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES | DEPENSES | RECETTES |
| 001 | SOLDES D'EXECUTION (N-1) | | | | 19 588,42 | | | 0,00 | 19 588,42 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | 17 000,00 | | | | | | |
| 040 | OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS | 17 000,00 | | | | | | 17 000,00 | 0,00 |
| | **TOTAL SECTION D'INVESTISSEMENT** | **17 000,00** | **17 000,00** | **0,00** | **19 588,42** | | | **17 000,00** | **19 588,42** |

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'APPROUVER les décisions modificatives proposées ;**
- **de VOTER les crédits correspondants.**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 06** |

Rapport présenté par François BERINGER

# COMMUNICATION DU RAPPORT ANNUEL 2022 DU PETR DU PAYS RHIN-VIGNOBLE-GRAND BALLON

En application de l'article L5211-39 du CGCT, il y a lieu d'effectuer une communication du rapport annuel du PETR du Pays Rhin-Vignoble-Grand Ballon en conseil communautaire. Les éléments saillants de ce rapport sont présentés ci-après.

**Les missions du PETR**

Compétence obligatoire des PETR, le projet de territoire doit définir les conditions du développement économique, écologique, culturel et social dans le périmètre du Pôle.

La charte du Pays Rhin-Vignoble-Grand Ballon a été élaborée en 2006. En 2021, un nouveau projet politique a été travaillé avec les 4 EPCIs pour la période 2021-2026. Il repose sur :

- Une lisibilité des actions, le renforcement de la subsidiarité et la complémentarité avec les EPCI ;
- Un recentrage des missions et des moyens avec 2 priorités : la transition énergétique et le soutien au développement rural.

Le Plan Climat et la stratégie LEADER constituent le nouveau Projet de Territoire 2022-2026 du PETR.

**Le budget du PETR :**

Budget de Fonctionnement 2022 : 996 335 €
Budget d'Investissement 2022 : 93 000 €
Contribution des EPCIs membres : 306 890 €
Tarifs toutes missions (CCCHR, CCPAROVIC, CCRG) : 3,05 € / hab
Tarifs hors mission CEP (CCPRB) : 2,75 € / hab

**Les projets et travaux du PETR en 2022**

| | |
|---|---|
| **Plan Climat Air Energie Territorial** | ➢ Définition des enjeux spécifiques au territoire<br>➢ Rédaction du plan d'actions<br>➢ Arrêt du projet par délibération du Conseil Syndical, après avis favorable des Conseils Communautaires des 4 CC membres<br>➢ Consultations réglementaires et du public |
| **Défi « J'y vais »** | ➢ Initiation de nouveaux comportements vis-à-vis des déplacements, en favorisant les mobilités durables<br>➢ Déroulement du 2 au 22 mai |

| | |
|---|---|
| | ➢ 32 Structures participantes : 17 structures employeuses, 11 écoles, 4 collèges<br> Total de KCO2 évités : **6 264**<br> Total des kms parcourus : **34 328**<br> Nombre de participants total : **plus de 400** |
| **Covoiturage** | ➢ 4 Communautés de communes du PETR engagées dans une réflexion concertée de plateforme de covoiturage commune à l'échelle du Sud Alsace, rejoignant une démarche déjà initiée par la M2A et SLA |
| **Service France Rénov / Espace Info Energie** | ➢ 498 Actes d'information de 1er niveau<br>➢ 355 Actes de conseils personnalisés<br>➢ 20 Actes d'accompagnement amont de chantiers<br>➢ 3 Actes d'accompagnement à la réalisation de chantiers<br>➢ 3 Actes d'accompagnement complet / maîtrise d'œuvre<br>➢ 9 Animations / 125 ménages concernés |
| **Programme ACTEE** | Programme de certificats d'économie d'énergie lancé par la FNCCR et piloté par Territoire d'Energie Alsace :<br>➢ 20 collectivités accompagnées<br>➢ 61 actions (maîtrise d'œuvre, études, outils de suivi…)<br>➢ 160 000 € de financement sur 3 ans |
| **Programme LEADER** | Programme LEADER 2014-2022 :<br>➢ 35 Dossiers en cours d'instruction sur l'année 2022 dont 14 nouveaux dossiers déposés en 2022 : commerces/services : 5 - tourisme : 8 - agriculture : 1<br>➢ Mission d'évaluation du programme 2014-2022<br>Programme LEADER 2023-2027 :<br>➢ Elaboration de la candidature du PETR sur les thématiques suivantes : Service à la population, santé et solidarité - Transition entrepreneuriale - Transition écologique - Innovation sociale et transition numérique |
| **Partenariats avec les organismes extérieurs** | Oktave et Eurodistrict |

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **de PRENDRE acte du bilan annuel 2022 du PETR du Pays Rhin-Vignoble-Grand Ballon (annexe 4).**

**Adoptée à l'unanimité**

---

Rapport présenté par Claude GEBHARD

# CLIMAT / ÉNERGIE
# ATTRIBUTION D'AIDES À LA RÉNOVATION

Par délibération du 13 décembre 2021, le Conseil Communautaire de la communauté de communes Alsace Rhin Brisach a approuvé les nouvelles modalités du dispositif d'aides à la rénovation énergétique intégrées dans la dynamique d'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET).

Les particuliers peuvent ainsi prétendre à une aide aux travaux de rénovation énergétique d'un logement principal, pour un montant maximum de 3 000€, ainsi qu'une aide forfaitaire de 2 000€ dans le cadre d'une rénovation globale.

Les dossiers sont instruits par le Conseiller de la plateforme de rénovation énergétique France Rénov', qui vérifie les conditions d'éligibilité d'après les devis et contrôle la réalisation effective et conforme des travaux.

Depuis le dernier conseil, **12 dossiers** ont été instruits et validés techniquement par le Conseiller France Rénov'.

[redacted]
Fourniture et pose d'une pompe à chaleur air/eau
- Montant de la subvention : **500,00€**

[redacted]
Fourniture et pose d'une pompe à chaleur air/eau
- Montant de la subvention : **500,00€**

[redacted]
Fourniture et pose d'une pompe à chaleur eau/eau
Fourniture et pose d'un chauffe-eau thermodynamique
- Montant de la subvention : **1 174,68€**

[redacted]
Fourniture et pose d'une pompe à chaleur eau/eau
Fourniture et pose d'un chauffe-eau thermodynamique
- Montant de la subvention : **1 241,88€**

[redacted]
Fourniture et pose d'une isolation de la toiture par l'intérieur
Fourniture et pose de menuiseries
- Montant de la subvention : **1 331,36€**

[redacted]
Fourniture et pose d'une pompe à chaleur air/eau
Fourniture et pose d'un chauffe-eau thermodynamique
- Montant de la subvention : **975,51€**

[redacted]
Fourniture et pose d'une isolation de la toiture par l'intérieur
Fourniture et pose de menuiseries
- Montant de la subvention : **2 000,00€**

[redacted]
Fourniture et pose d'une chaudière biomasse
- Montant de la subvention : **1 000,00€**

[redacted]
Fourniture et pose d'une pompe à chaleur eau/eau
- Montant de la subvention : **750,00€**

[redacted]
Fourniture et pose d'un poêle ou d'un insert de cheminée
- Montant de la subvention : **436,15€**

[redacted]
Fourniture et pose d'un poêle ou d'un insert de cheminée
- Montant de la subvention : **235,25€**

[redacted]
Fourniture et pose d'une pompe à chaleur eau/eau
- Montant de la subvention : **741,96€**

Le montant cumulé de ces subventions s'élève à **10 886,79 €.**

*Pour mémoire, le montant cumulé des subventions attribuées depuis le début de l'année 2023 (janvier, février, avril mai, juin et septembre compris) s'élèverait à **90 865,68** € sur une enveloppe budgétaire de **110 000** € suite à un mouvement à l'intérieur du chapitre 204.*

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'APPROUVER l'attribution des aides exposées ci-dessus.**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 08** |

Rapport présenté par Claude GEBHARD

## APPROBATION DE LA REVISION ALLEGEE N°1 DU PLUI

Le Plan Local d'Urbanisme intercommunal (PLUi) de la Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach a été approuvé le 26 mai 2021.

Depuis l'approbation, une première modification du PLUi a été approuvée le 3 avril 2023. Son objectif était d'ouvrir à l'urbanisation les secteurs 2AUb des communes de Durrenentzen et Urschenheim, en lien avec l'ouverture de la nouvelle STEP d'Urschenheim, ainsi que de créer ou modifier des zones agricoles constructibles sur les communes d'Artzenheim, Balgau et Heiteren, conformément au PADD et aux engagements de la CCARB.

Pour permettre la réalisation de l'opération EcoRhena et pour traduire dans son document d'urbanisme l'arrêté préfectoral du 8 avril 2022 portant autorisation environnementale au titre de l'article L. 181-1 et suivants du code de l'environnement pour l'aménagement de la zone EcoRhena à BALGAU, FESSENHEIM, GEISWASSER, HEITEREN et NAMBSHEIM, le Conseil Communautaire a décidé, par délibérations en date du 20 septembre 2021 et du 19 septembre 2022, respectivement d'engager la modification n°2 et de prescrire la révision allégée n°1 du PLUi.

La procédure de révision allégée n°1 a pour objectif de permettre de déroger aux règles de recul de 75m des constructions par rapport à l'axe de la RD 52, issues de l'article L. 111-6 du Code de l'Urbanisme (dite « loi Barnier ») afin d'autoriser des implantations adaptées au projet EcoRhena et d'optimiser le potentiel foncier disponible. De ce fait, elle permet le reclassement des secteurs 2 à 7 d'EcoRhena en zone UXr sous forme des secteurs UXr2, UXr3, UXr4, UXr5, UXr6 et UXr7 et d'intégrer, de façon transitoire, les dispositions réglementaires de la zone UXr à la zone 2AUxf1, limitée au secteur 1 EcoRhena à Balgau.

Pour information, la procédure de modification n°2 a, quant à elle, pour objet :

- d'ouvrir à l'urbanisation le secteur 1 à Balgau par un reclassement de la zone 2AUxf1 en secteur UXr1,
- de reclasser en zone N les terrains dédiés aux mesures ERC figurant initialement en zone 2AUxf, UE, UXg, UXa, UFc et UXf,
- d'intégrer la berge le long du canal d'Alsace ;
- d'autoriser à l'article N 2.5 les aménagements viaires nécessaires aux accès et à la desserte pour la circulation motorisée de la zone EcoRhena à Nambsheim et Geiswasser.

Le projet de révision allégée (ainsi que le projet de modification n°2) a été soumis à évaluation environnementale et transmis à l'autorité environnementale, la Mission Régionale d'Autorité environnementale (MRAe). Cette dernière a émis un avis favorable en date du 14 mars 2023, soulignant les efforts réalisés, que ce soit sur la définition du périmètre du site, la prise en compte des espaces à forts enjeux environnementaux ou les mesures « Eviter-Réduire-Compenser ».

Les dossiers ont également été transmis aux personnes publiques associées (PPA) pour avis. Une réunion d'examen conjoint spécifique au projet de révision allégée s'est déroulée le 27 mars 2023 en présence des PPA et des maires des communes concernées.

La procédure de révision allégée (ainsi que celle de la modification n°2) a fait l'objet d'une concertation avec la population dont le bilan a été tiré par délibération du Conseil Communautaire du 12 décembre 2022 avec l'arrêt du projet de révision allégée n°1.

Par arrêté n°2023/2 du 17 avril 2023, l'enquête publique portant à la fois sur le projet de révision allégée et sur le projet de modification a été prescrite. L'enquête publique a démarré le 9 mai 2023. Suite à l'empêchement du commissaire enquêteur, l'enquête publique a été interrompue le 18 mai 2023. L'arrêté n°2023/04 portant reprise de l'enquête publique a été pris en date du 30 mai 2023 et l'enquête publique s'est poursuivie du 19 juin jusqu'au 10 juillet 2023.

Le commissaire enquêteur a fait parvenir, en date du 17 juillet 2023, son procès-verbal de synthèse reprenant les interrogations suivantes :

- concernant la possibilité de définir dans le règlement une hauteur maximale pour les constructions dans les secteurs 2 et 3, proches des habitations de Nambsheim ;
- concernant la possibilité d'interdire les constructions dans la partie Sud du secteur 2 afin de limiter les nuisances pour la population ;
- concernant la suffisance de la zone tampon entre le secteur 2 et les habitations de Nambsheim.

La réunion du Groupe de Travail PLUi du 27 juillet 2023 a permis d'analyser toutes les remarques émises lors des deux procédures, ainsi que les réponses à y apporter, qui ont fait l'objet d'un mémoire en réponse transmis par la Communauté de Communes le 31 juillet 2023.
Le rapport et les conclusions du commissaire enquêteur ont été remis le 10 août 2023 et ont été complétés le 25 août 2023 par demande du Tribunal Administratif.
Le commissaire enquêteur conclut à un **avis favorable** pour le projet de révision allégée n°1;

(pour information, il conclut également à un avis favorable pour le projet de modification n°2, avis soumis sous réserve de tenir compte et de mettre en œuvre les compléments et modifications).

Dans le détail de son rapport et de ses conclusions, le commissaire enquêteur considère que :

- le public a été bien informé de la tenue de l'enquête publique grâce aux annonces légales parues dans la presse, à l'affichage dans les mairies concernées (Balgau, Fessenheim, Geiswasser, Heiteren et Nambsheim) et au siège de la Communauté de Communes (désignée siège de l'enquête publique), ainsi qu'aux informations et dossiers complets mis en ligne sur le site internet de la Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach ;
- l'enquête s'est déroulée du 9 mai 2023 au 18 mai 2023, ainsi que du 19 juin 2023 au 10 juillet 2023, soit 30 jours ;
- l'enquête s'est déroulée dans un climat serein et toutes les personnes qui ont voulu donner leur avis sur le projet de modification n°2 et de révision allégée n°1 ont pu le faire ;
- le public a pu rencontrer le commissaire enquêteur pendant les six permanences, consulter les pièces du dossier et rédiger les observations sur place, par courrier ou par courriel. Au total, l'enquête publique a fait l'objet de 12 observations ;
- dans la commune de Nambsheim :
    - une information a été distribuée par la mairie dans toutes les boîtes aux lettres,
    - une association de défense des habitants de la même commune a relayé l'information sur son site internet et mis en place des banderoles s'opposant au projet, jugé trop proche des habitations ;
    - un article de presse traitant de l'inquiétude des habitants a été publié dans la presse locale le 15 juin 2023.

Le commissaire enquêteur a aussi synthétisé les avis de la MRAe, des Personnes Publiques Associées et services consultés : la synthèse ci-dessous porte sur les avis rendus sur les deux dossiers (révision allégée et modification n°2), les deux procédures ayant été conduites conjointement :

- la MRAe recommande principalement de compléter le dossier par la présentation des ZNIEFF et des zones humides sur le site du projet, de justifier la compensation pour les surfaces forestières détruites, de préciser le respect d'un recul par rapport aux berges du Muhlbach, d'intégrer dans le règlement écrit des dispositions pour lutter contre le changement climatique et de mettre en place des Obligations Réelles Environnementales (ORE) pour renforcer et pérenniser les mesures de compensation;
- la Chambre d'Agriculture d'Alsace propose que les parcelles classées en N et mises en valeur par l'activité agricole puissent être classées en A et regrette que les mesures de compensation proposées ont été faites sans concertation et au détriment de l'activité agricole ;
- la Chambre de Commerce et d'Industrie propose l'intégration des futures clôtures dans leur environnement, une étude sur la perméabilité des sols, une modification de l'aire de retournement PL prévue en secteur 1, la construction de parkings en silo, une sécurisation accrue pour les cyclistes dans la zone du projet et une concordance des règles entre la zone Koechlin et le secteur 1 d'EcoRhena ;
- le SCoT Colmar-Rhin-Vosges confirme la compatibilité du projet avec les orientations et objectifs du SCoT en vigueur et approuve le développement d'OAP qui garantissent l'exemplarité urbanistique et environnementale du projet ;
- la DDT souligne les chiffres différents en ce qui concerne les surfaces du projet et l'imprécision des OAP concernant les marges de recul ;
- la Collectivité européenne d'Alsace (CeA) demande de préciser l'évitement d'obstacles agressifs et l'interdiction du stationnement le long de la RD 52, ainsi que les modalités d'accès des poids lourds par le giratoire Sud ;
- Mme la Maire de Nambsheim précise que la commune sera vigilante sur l'intégration paysagère du projet, les hauteurs de construction et les modalités d'éclairage des infrastructures qui ne devront pas générer de nuisances pour le voisinage ;
- les Personnes Publiques consultées en Allemagne insistent sur le respect de la directive européenne Habitats-Faune-Flore, leur opposition au futur Technocentre VAL'M d'EDF qui devrait être implanté à proximité du Rhin tout en regrettant une coopération transfrontalière insuffisante.

Le commissaire enquêteur a également réalisé la synthèse des avis du public.
Il note que :

- certaines observations font état de plusieurs remarques différentes et comportaient des dossiers de plusieurs pages concernant le présent projet, mais aussi plus généralement sur la zone naturelle que constituaient les terrains d'EcoRhena, même si cette zone était fléchée comme industrielle depuis de nombreuses années ;
- le peu d'observation enregistrée s'explique peut-être par le fait que les habitants ont donné mission à « l'association de défense des habitants de Nambsheim et environs» d'exprimer leur mécontentement. Cette association se compose, d'après sa présidente, de 122 adhérents. Des banderoles d'opposition au projet ont été mises en place dans la commune de Nambsheim ;
- les autres communes concernées par le projet en cours (Balgau, Heiteren et Geiswasser) se trouvent davantage éloignées des secteurs économiques sur lesquels les entreprises d'EcoRhena pourront s'implanter. C'est pour cela que les habitants de ces communes n'ont pas émis d'observations d'opposition au projet.

Le Code de l'Urbanisme (article L153-21 du Code de l'Urbanisme) permet de modifier, à l'issue de l'enquête, le projet de révision allégée du plan local d'urbanisme pour tenir compte des avis des personnes consultées qui ont été joints au dossier, des observations du public et du rapport du commissaire-enquêteur ;

Ces modifications, listées ci-dessous, sont alors intégrées dans le dossier du PLUi soumis à l'approbation du Conseil Communautaire pour répondre aux différents avis reçus.

1) Modifications concernant uniquement la révision allégée :

- L'étude « loi Barnier» est intégrée de manière séparée ;
- Le règlement écrit et graphique est modifié pour :
    - Passer à 5% d'espaces libres non imperméabilisés pour le secteur 2,
    - Pour limiter la hauteur à 15m pour les bâtiments dans la pointe Sud du secteur 2, ainsi que dans une bande autour de la RD52 dans tous les secteurs ;
- Les OAP sont modifiées pour :
    - Ajouter une disposition sur l'adaptation au changement climatique, la production d'énergies renouvelables et la performance des bâtiments,
    - Ajouter une disposition sur l'insertion des clôtures dans leur environnement,
    - Supprimer la mention des pistes cyclables sur le plan des zones 6 et 7,
    - Intégrer une mention sur le respect des prescriptions et règlement de la CEA sur les routes départementales.

2) Modifications des documents de la révision allégée concernant également la modification n°2 :

- Les chiffres des surfaces sont mis en cohérence ;
- Toute mention de ZAC est supprimée ;
- La cartographie des OAP est modifiée et ajoutée au dossier ;
- Les notes de présentation sont complétées par :
    - La présentation des ZNIEFF et zones humides présentes sur la zone,
    - Les règles de recul autour du Muhlbach,
    - Une mention explicitant que les terrains naturels peuvent être utilisés à des fins agricoles.
- Le règlement écrit et graphique est modifié pour :
    - Harmoniser les termes espaces verts et espaces libres non imperméabilisés ;
    - Corriger les erreurs matérielles dans le document initial et le terme établissement dans le secteur UXr 12.4 ;
    - Mettre en cohérence la question de la dépollution des eaux de surface avant infiltration ;
    - Modifier le nombre de places de stationnement demandé pour les projets industriels leur permettant d'être appréciés par projet.

L'ensemble des détails et justificatifs relatifs aux modifications apportées au dossier suite à l'enquête publique et avis des Personnes Publiques Associées est présenté dans le rapport justificatif de la révision allégée et la note de présentation de la modification n°2.

Conformément à l'article L153-21 du Code de l'Urbanisme, les avis joints au dossier, des observations du public et du rapport du commissaire ont été présentées en conférence intercommunale des maires qui s'est tenue le 25 septembre 2023.

*Thierry Schelcher demande si le climat avec l'association s'est apaisé.*
*Le président précise que la procédure de concertation a été effectuée dans le respect des règles en vigueur et que la communauté de communes et le SMO du Port Rhénan ont réalisé des efforts afin de prendre en compte les demandes des habitants de Nambsheim. Il indique par ailleurs que les discussions sont toujours en cours entre l'entreprise Liebherr et l'association de défense des habitants.*

*Gérard Hug et Claude Brender, représentants de la CCARB au sein du SMO du Port Rhénan sortent de la salle et ne prennent pas part au vote.*

*Le Conseil Communautaire,*

***VU** le Code de l'Urbanisme et notamment son article L.153-21 ;*

***VU** la délibération du Conseil Communautaire du 19 septembre 2022 prescrivant la révision allégée du PLUi et précisant les modalités de concertation ;*

***VU** la délibération du Conseil Communautaire du 12 décembre 2022 tirant le bilan de la concertation et arrêtant le projet de révision allégée du PLUi ;*

***VU** la conférence intercommunale des maires qui s'est tenue le 25 septembre 2023 ;*

***ENTENDU** les conclusions du Commissaire Enquêteur ;*

***ENTENDU** l'exposé des modifications qu'il y a lieu d'apporter au PLUi pour tenir compte des avis émis lors des procédures ;*

***CONSIDÉRANT** que le dossier de révision allégée du Plan Local d'Urbanisme intercommunal tel qu'il est présenté au Conseil communautaire et incluant les modifications susvisées est prêt à être approuvé conformément à l'article L.153-21 du Code de l'Urbanisme ;*

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'APPROUVER le dossier de révision allégée du Plan Local d'Urbanisme intercommunal (annexe 5) ;**

- **de DIRE que la présente délibération fera l'objet, conformément aux articles L.153-23, R. 153-20 à R. 153-22 du Code de l'Urbanisme, d'une publication sur le portail national de l'urbanisme, d'un affichage durant un mois au siège de la Communauté de Communes et dans les mairies des communes concernées et d'une mention dans un journal diffusé dans le département ;**

- **de DIRE que conformément à l'article L.153-22 du Code de l'Urbanisme, le dossier de PLUi révisé est tenu à la disposition du public au siège de la Communauté de Communes aux jours et heures habituels d'ouverture et dans les mairies des communes concernées ;**

- **de DIRE que la présente délibération accompagnée du dossier qui lui est annexé sera transmise au Préfet du Haut-Rhin ainsi qu'au Sous-Préfet.**

**Adoptée à l'unanimité**
**hors présence de Messieurs Gérard HUG et Claude GEBHARD**

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 09** |

Rapport présenté par Claude GEBHARD

# APPROBATION DE LA MODIFICATION N°2 DU PLUI

Le Plan Local d'Urbanisme intercommunal (PLUi) de la Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach a été approuvé le 26 mai 2021 ;

Depuis l'approbation, une première modification du PLUi a été approuvée le 3 avril 2023. Son objectif était d'ouvrir à l'urbanisation les secteurs 2AUb des communes de Durrenentzen et Urschenheim, en lien avec l'ouverture de la nouvelle STEP d'Urschenheim, ainsi que de créer ou modifier des zones agricoles constructibles sur les communes d'Artzenheim, Balgau et Heiteren, conformément au PADD et aux engagements de la CCARB.

Pour permettre la réalisation de l'opération EcoRhena et pour traduire dans son document d'urbanisme l'arrêté préfectoral du 8 avril 2022 portant autorisation environnementale au titre de l'article L. 181-1 et suivants du code de l'environnement pour l'aménagement de la zone EcoRhena à BALGAU, FESSENHEIM, GEISWASSER, HEITEREN et NAMBSHEIM, le Conseil Communautaire a décidé, par délibérations en date du 20 septembre 2021 et du
19 septembre 2022, respectivement d'engager la modification n°2 et de prescrire la révision allégée n°1 du PLUi ;

La procédure de modification n°2 a pour objet :

- d'ouvrir à l'urbanisation le secteur 1 présent à Balgau par un reclassement de la zone 2AUxf1 en secteur UXr1,
- de reclasser en zone N les terrains dédiés aux mesures ERC figurant initialement en zone 2AUxf, UE, UXg, UXa, UFc et UXf,
- d'intégrer la berge le long du canal d'Alsace ;
- d'autoriser à l'article N 2.5 les aménagements viaires nécessaires aux accès et à la desserte pour la circulation motorisée de la zone EcoRhena à Nambsheim et Geiswasser.

Le projet de modification n°2 (ainsi que le projet de révision allégée) a été soumis à évaluation environnementale et transmis à l'autorité environnementale, la Mission Régionale d'Autorité environnementale (MRAe). Cette dernière a émis un avis favorable en date du
14 mars 2023, soulignant les efforts réalisés, que ce soit sur la définition du périmètre du site, la prise en compte des espaces à forts enjeux environnementaux ou les mesures
« Eviter-Réduire-Compenser » ;

Les dossiers ont également été transmis aux personnes publiques associées (PPA) pour avis.

La procédure de modification n°2 a fait l'objet d'une concertation avec la population dont le bilan a été tiré par délibération du Conseil Communautaire du 3 avril 2023.

Par arrêté n°2023/2 du 17 avril 2023 l'enquête publique portant à la fois sur le projet de modification et sur le projet de révision allégée a été prescrite. L'enquête publique a démarré le 9 mai 2023. Suite à l'empêchement du commissaire enquêteur, l'enquête publique a été interrompue le 18 mai

2023. L'arrêté n°2023/04 portant reprise de l'enquête publique a été pris en date du 30 mai 2023 et l'enquête publique s'est poursuivie du 19 juin jusqu'au
10 juillet 2023.

Le commissaire enquêteur a fait parvenir en date du 17 juillet 2023 son procès-verbal de synthèse reprenant les interrogations suivantes :

- concernant la possibilité de définir dans le règlement une hauteur maximale pour les constructions dans les secteurs 2 et 3, proches des habitations de Nambsheim ;
- concernant la possibilité d'interdire les constructions dans la partie Sud du secteur 2 afin de limiter les nuisances pour la population ;
- concernant la suffisance de la zone tampon entre le secteur 2 et les habitations de Nambsheim.

La réunion du Groupe de Travail PLUi du 27 juillet 2023 a permis d'analyser toutes les remarques émises lors des deux procédures, ainsi que les réponses à y apporter, qui ont fait l'objet d'un mémoire en réponse transmis par la Communauté de Communes le 31 juillet 2023.

Le rapport et les conclusions du commissaire enquêteur ont été remis le 10 août 2023 et ont été complétés le 25 août 2023 par demande du Tribunal Administratif.

Pour le projet de modification n°2, le commissaire enquêteur conclut, comme pour la révision allégée, à un **avis favorable** sous réserve de tenir compte et de mettre en œuvre les compléments et modifications (notamment en ce qui concerne la hauteur des constructions réduites à 15m dans la pointe Sud du secteur 2 pour lesquels la Communauté de Communes s'est engagée dans le mémoire en réponse).

Dans le détail de son rapport et de ses conclusions, le commissaire enquêteur considère que :

- le public a été bien informé de la tenue de l'enquête publique grâce aux annonces légales parues dans la presse, à l'affichage dans les mairies concernées (Balgau, Fessenheim, Geiswasser, Heiteren et Nambsheim) et au siège de la Communauté de Communes (désignée siège de l'enquête publique) ainsi qu'aux informations et dossiers complets mis en ligne sur le site internet de la Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach ;
- l'enquête s'est déroulée du 9 mai 2023 au 18 mai 2023, ainsi que du 19 juin 2023 au 10 juillet 2023, soit 30 jours ;
- l'enquête s'est déroulée dans un climat serein et que toutes les personnes qui ont voulu donner leur avis sur le projet de modification n°2 et de révision allégée n°1 ont pu le faire ;
- le public a pu rencontrer le commissaire enquêteur pendant les six permanences, consulter les pièces du dossier et rédiger les observations sur place, par courrier ou par courriel. Au total, l'enquête publique a fait l'objet de 12 observations ;
- dans la commune de Nambsheim :
    - une information a été distribuée par la mairie dans toutes les boîtes aux lettres,
    - une association de défense des habitants de la même commune a relayé l'information sur son site internet et mis en place des banderoles s'opposant au projet, jugé trop proche des habitations ;
    - un article de presse traitant de l'inquiétude des habitants a été publié dans la presse locale le 15 juin 2023.

Le commissaire enquêteur a aussi synthétisé les avis de la MRAe, des Personnes Publiques Associées et services consultés : la synthèse ci-dessous porte sur les avis rendus sur les deux dossiers (modification et révision allégée), les deux procédures ayant été conjointement :

- la MRAe recommande principalement de compléter le dossier par la présentation des ZNIEFF et des zones humides sur le site du projet, de justifier la compensation pour les surfaces forestières détruites, de préciser le respect d'un recul par rapport aux berges du Muhlbach, d'intégrer dans le règlement écrit des dispositions pour lutter contre le changement climatique et de mettre en place des ORE pour renforcer et pérenniser les mesures de compensation ;

- la Chambre d'Agriculture d'Alsace propose que les parcelles classées en N et mises en valeur par l'activité agricole puissent être classées en A et regrette que les mesures de compensation proposées ont été faites sans concertation et au détriment de l'activité agricole ;
- la Chambre de Commerce et d'Industrie propose l'intégration des futures clôtures dans leur environnement, une étude sur la perméabilité des sols, une modification de l'aire de retournement PL prévue en secteur 1, la construction de parkings en silo, une sécurisation accrue pour les cyclistes dans la zone du projet et une concordance des règles entre la zone Koechlin et le secteur 1 d'EcoRhena ;
- le SCoT Colmar-Rhin-Vosges confirme la compatibilité du projet avec les orientations et objectifs du SCoT en vigueur et approuve le développement d'OAP qui garantissent l'exemplarité urbanistique et environnementale du projet ;
- la DDT souligne les chiffres différents en ce qui concerne les surfaces du projet et l'imprécision des OAP concernant les marges de recul ;
- la Collectivité Européenne d'Alsace (CEA) demande de préciser l'évitement d'obstacles agressifs et l'interdiction du stationnement le long de la RD 52, ainsi que les modalités d'accès des poids lourds par le giratoire Sud ;
- Mme la Maire de Nambsheim précise que la commune sera vigilante sur l'intégration paysagère du projet, les hauteurs de construction et les modalités d'éclairages des infrastructures qui ne devront pas générer de nuisances pour le voisinage ;
- les Personnes Publiques consultées en Allemagne insistent sur le respect de la directive européenne Habitats-Faune-Flore, leur opposition au futur Technocentre VAL'M d'EDF qui devrait être implanté à proximité du Rhin tout en regrettant une coopération transfrontalière insuffisante.

Le commissaire enquêteur a également réalisé la synthèse des avis du public.
Il note que :

- certaines observations font état de plusieurs remarques différentes et comportaient des dossiers de plusieurs pages concernant le présent projet mais aussi plus généralement sur la zone naturelle que constituaient les terrains d'EcoRhena, même si cette zone était fléchée comme industrielle depuis de nombreuses années ;
- le peu d'observation enregistrée s'explique peut-être par le fait que les habitants ont donné mission à « l'association de défense des habitants de Nambsheim et environs » d'exprimer leur mécontentement. Cette association se compose, d'après sa présidente, de 122 adhérents. Des banderoles d'opposition au projet ont été mises en place dans la commune de Nambsheim ;
- les autres communes concernées par le projet en cours (Balgau, Heiteren et Geiswasser) se trouvent davantage éloignées des secteurs économiques sur lesquels les entreprises d'EcoRhena pourront s'implanter. C'est pour cela que les habitants de ces communes n'ont pas émis d'observation d'opposition au projet.

Le Code de l'Urbanisme (article L153-43 du Code de l'Urbanisme) permet de modifier, à l'issue de l'enquête, le projet de modification n°2 du plan local d'urbanisme pour tenir compte des avis des personnes consultées qui ont été joints au dossier, des observations du public et du rapport du commissaire-enquêteur ;

Ces modifications, listées ci-dessous, sont alors intégrées dans le dossier soumis à l'approbation du Conseil Communautaire pour répondre aux différents avis reçus.

1) Modifications concernant uniquement la modification n°2 :

- Le règlement écrit est modifié pour passer la hauteur maximum à 25m hors tout dans le secteur 1 ;
- Le règlement graphique de la zone UXf est ajusté à la suite de l'avis la MRAE.

2) Modifications des documents de la modification n°2 concernant également la révision allégée :

- Les chiffres des surfaces sont mis en cohérence ;
- Toute mention de ZAC est supprimée ;
- La cartographie des OAP est modifiée et ajoutée au dossier ;

- Les notes de présentation sont complétées par :
    - La présentation des ZNIEFF et zones humides présentes sur la zone,
    - Les règles de recul autour du Muhlbach,
    - Une mention explicitant que les terrains naturels peuvent être utilisés à des fins agricoles.

- Le règlement écrit et graphique est modifié pour :
    - Harmoniser les termes espaces verts et espaces libres non imperméabilisés ;
    - Corriger les erreurs matérielles dans le document initial et la mention établissement dans l'article UXr 12.4 ;
    - Mettre en cohérence la question de la dépollution des eaux de surface avant infiltration ;
    - Modifier le nombre de places de stationnement demandé pour les projets industriels leur permettant d'être apprécié par projet.

L'ensemble des détails et justificatifs relatifs aux modifications apportées au dossier suite à l'enquête publique et avis des Personnes Publiques Associées est présenté dans le rapport justificatif de la révision allégée et la note de présentation de la modification n°2.

*Gérard Hug et Claude Brender, représentants de la CCARB au sein du SMO du Port Rhénan sortent de la salle et ne prennent pas part au vote.*

***VU** le Code de l'Urbanisme et notamment son article L 153-43 ;*

***VU** la délibération du Conseil Communautaire du 20 septembre 2021 relative à la modification n°2 du PLUi et précisant les modalités de concertation ;*

***VU** la délibération du Conseil Communautaire du 19 septembre 2022 justifiant l'ouverture à l'urbanisation d'une zone 2Aux d'EcoRhena à Balgau ;*

***VU** la délibération du Conseil Communautaire du 3 avril 2023 tirant le bilan de la concertation du projet de modification n°2 du P.L.U. ;*

***VU** l'approbation lors de la présente séance de la révision allégée n°1 du PLUi (point précédent de l'ordre du jour) ;*

***ENTENDU** les conclusions du Commissaire Enquêteur ;*

***ENTENDU** l'exposé rendant compte au Conseil Communautaire des modifications qu'il y a lieu d'apporter au dossier de la modification du PLUI pour tenir compte des avis émis lors des procédures ;*

***CONSIDÉRANT** que le dossier de modification n°2 du Plan Local d'Urbanisme intercommunal tel qu'il est présenté au Conseil communautaire et incluant les modifications susvisées est prêt à être approuvé conformément à l'article L.153-43 du Code de l'Urbanisme ;*

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'APPROUVER le dossier de modification n°2 du Plan Local d'Urbanisme intercommunal (annexe 6) ;**

- **de DIRE que la présente délibération fera l'objet, conformément aux articles L.153-23, R. 153-20 à R. 153-22 du Code de l'Urbanisme, d'une publication sur le portail national de l'urbanisme, d'un affichage au siège de la Communauté de Communes et dans les mairies des communes concernées durant un mois et d'une mention dans un journal diffusé dans le département ;**

- **de DIRE que conformément à l'article L.153-22 du Code de l'Urbanisme, le dossier de PLUi modifié est tenu à la disposition du public au siège de la Communauté de Communes aux jours et heures habituels d'ouverture et dans les mairies des communes concernées ;**

- **de DIRE que la présente délibération accompagnée du dossier qui lui est annexé sera transmise au Préfet du Haut-Rhin ainsi qu'au Sous-Préfet.**

**Adoptée à l'unanimité**
**hors présence de Messieurs Gérard HUG et Claude GEBHARD**

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 10** |

Rapport présenté par Claude GEBHARD

# DISPENSE D'EVALUATION ENVIRONNEMENTALE DE LA MODIFICATION N°3 DU PLUI

Une procédure de modification nº3 du Plan Local d'Urbanisme intercommunal a été engagée dans l'objectif de :

- rectifier le zonage, les emplacements réservés et les orientations d'aménagement ;
- prendre en compte des projets agricoles nécessitant l'extension des secteurs ouverts à l'accueil d'exploitations en zone agricole et des modifications de zonage ;
- préciser et d'apporter des corrections mineures au règlement.

Le décret n°2021-1345 du 13 octobre 2021 a réformé l'évaluation environnementale des documents d'urbanisme. Désormais, dans un certain nombre de situations, il appartient à l'autorité compétente de décider si les procédures nécessitent la réalisation d'une évaluation environnementale, au vu de leurs incidences prévisibles sur l'environnement.

Les études réalisées ont permis de conclure que les changements qu'il est prévu d'apporter au PLUi dans le cadre de la présente procédure sont sans incidences notables sur l'environnement. En effet, ces réajustements de zones à l'intérieur de la trame bâtie, la modification de priorités pour certaines zones à urbaniser, ainsi que la création et rectification d'emplacements réservés demeurent sans conséquences significatives sur l'environnement, le cadre de vie et n'exposent pas les riverains à de nouvelles contraintes. De plus, le nouveau Porter A Connaissance pour l'entreprise Constellium traduit une diminution des risques liés à l'entreprise et sont donc bénéfiques pour l'environnement et le cadre de vie. Enfin, la création de deux secteurs agricoles constructibles, le déplacement d'une zone Ab et le reclassement d'un secteur Ab et Aa se réalisent sur des espaces ne présentant pas d'intérêt écologique particulier.

En application des dispositions de l'article R.104-33 du code de l'urbanisme, l'autorité environnementale a été consultée, pour avis conforme, sur la dispense de réalisation d'une évaluation environnementale en raison de l'absence d'incidences notables sur l'environnement.

En date du 23 août 2023, l'autorité environnementale a rendu un avis conforme qui confirme :

- que la modification nº3 du plan local d'urbanisme intercommunal n'est pas susceptible d'avoir des incidences notables sur l'environnement et sur la santé humaine au sens de l'annexe II de la directive 2001/42/CE du 27 juin 2001 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement ;
- qu'il n'est pas nécessaire de la soumettre à évaluation environnementale par la personne publique responsable.

Il est, par conséquent, proposé au conseil communautaire de suivre l'avis conforme de l'autorité environnementale dispensant la modification nº3 du plan local d'urbanisme intercommunal d'évaluation environnementale.

***VU*** *le code de l'urbanisme et notamment ses articles L.153-36 et suivants, L.104-3, R.104-12, R.104-33 et suivants ;*

***VU*** *le plan local d'urbanisme intercommunal approuvé le 26 mai 2021 et modifié en date du 28 mars 2023 ;*

***VU*** *la consultation de l'autorité environnementale, au titre de l'article R.104-33 du code de l'urbanisme, en date du 3 juillet 2023 et son avis conforme en date du 23 août 2023 confirmant l'absence de nécessité de réaliser une évaluation environnementale du projet de modification nº3 du plan local d'urbanisme intercommunal,*

***CONSIDERANT*** *qu'en application des dispositions de l'article R.104-12 du code de l'urbanisme, la modification nº3 du PLUi est soumise à évaluation environnementale s'il est établi qu'elle est susceptible d'avoir des incidences notables sur l'environnement ;*

***CONSIDERANT*** *qu'en application des dispositions de l'article R.104-33 du code de l'urbanisme, il appartient au conseil communautaire de se prononcer sur la réalisation ou non d'une évaluation environnementale ;*

***CONSIDERANT*** *que l'évolution du PLUi n'est pas susceptible d'avoir des incidences notables sur l'environnement, dans la mesure où les incidences sur l'environnement sont très faibles voire nulles ;*

***CONSIDERANT*** *que l'avis conforme rendu par l'autorité environnementale confirme l'absence d'incidences notables sur l'environnement et la non-soumission du projet de modification du PLUi à évaluation environnementale ;*

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **de ne pas réaliser d'évaluation environnementale de la modification nº3 du Plan Local d'Urbanisme intercommunal ;**

- **de DIRE que la présente délibération fera l'objet d'un affichage au siège de la communauté de communes et des mairies concernées durant un mois.**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 11** |

Rapport présenté par Betty MULLER

# RAPPORT ANNUEL 2022 SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE PUBLIC DE PREVENTION ET DE GESTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES

Conformément au Code Général des Collectivités Territoriales, la Communauté de Communes a la charge de rédiger le rapport annuel du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés.

Ce rapport annuel fait état du service mis en place tout au long de l'année 2022 sur l'ensemble du territoire de la Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach, ainsi que des indicateurs suivants :

- **Les tonnages collectés en porte en porte et en apport volontaire :**

Comparativement à l'année 2021, l'exercice 2022 a vu une légère diminution des tonnes collectées d'ordures ménagères résiduelles (120 kg/hab./an), une stagnation des emballages et papiers (73 kg/hab./an), du verre (41 kg/hab./an) et des biodéchets à 706 tonnes (soit 19 kg/hab./an).

Ce sont ainsi 8 715 tonnes (soit 254 kg/hab./an) qui ont été collectées en porte à porte et en apport volontaire.

- **Les tonnages collectés en déchèteries et points verts :**

Diminution des tonnages en déchèteries : 10 680 tonnes collectées en 2022 (soit 311 kg/hab./an), en comparaison des 12 557 tonnes collectées en 2021.
Il apparaît que plus de la moitié des déchets apportés en déchèteries et en points verts sont les végétaux (33 %) et les gravats (31 %) qui représentent à eux seuls 6 793 tonnes, soit 64 % du tonnage total.

Ainsi, en 2022, ce sont 19 395 tonnes de déchets qui ont été collectées, soit près de 565 kg/hab./an.

- **Aspects budgétaires**

En 2021, le budget annexe était revenu à l'équilibre en fonctionnement à la suite de l'augmentation de la redevance (résultat excédentaire de 228 000 €), et d'une conjoncture favorable liée à la revente des matériaux (cours des métaux, plastiques, etc.).

En 2022, le budget annexe reste excédentaire avec un résultat de fonctionnement de 129 488 € et un résultat d'investissement de 770 401 €.

- **Coûts du service**

Le coût aidé du service en 2022 est de 78 € HT par habitant par an. Celui-ci se situe nettement en-dessous des moyennes nationales (105,80 €) et en-dessous des moyennes régionales (94 €) dans les collectivités de même typologie (« Mixte Rural »).

Les communes-membres doivent présenter ce rapport au Conseil Municipal avant le 31/12/2023.

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'APPROUVER le rapport annuel 2022 (annexe 7) sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés,**

- **d'AUTORISER la Vice-Présidente déléguée à adresser, avant le 31/10/2023, le rapport aux communes concernées pour présentation en Conseil Municipal.**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023 |
| --- |
| **Point n° 12** |

Rapport présenté par Betty MULLER

# STRATEGIE EN MATIERE DE DEPLOIEMENT DE CONTENEURS ENTERRES D'EMBALLAGES, PAPIERS ET VERRE

La délibération du 14 octobre 2019 fait état des travaux réalisés en commission (28/03/2019 et 20/06/2019), en conférence des maires (13/05/2019) et en bureau (25/09/2019). Elle a pour vocation à proposer « des pistes d'économies relatives à la politique d'enfouissement des Points d'Apport Volontaires (PAV) », « afin de tendre à l'équilibre budgétaire ».

Depuis 2019, le contexte économique a créé de nombreuses tensions sur la fourniture de matériel et notamment des fournitures en acier. Le marché de fourniture de conteneurs enterrés a pris fin au courant de l'année 2022 et des communes restent encore à ce jour non équipées. Il est ainsi proposé ci-dessous d'adapter la stratégie en matière de déploiement de conteneurs enterrés d'emballages, papiers et verre.

Les deux propositions (I. & II.) ci-dessous émanent d'un travail effectué en Commission SPGD (22 mai 2023, 03 juillet 2023 et 11 septembre 2023) ainsi qu'en Bureau Communautaire (30 août 2023).

## I. Finalisation du déploiement de conteneurs enterrés à la charge de la CCARB

La proposition suivante en trois points permet de solder l'opération d'installation de conteneurs enterrés sur le territoire de la communauté de communes. Une fois cette opération réalisée, seules les conditions prévues ci-après dans le cadre des déploiements futurs de conteneurs enterrés (II.) seraient prises en compte.

1. <u>Equipement des communes non-équipées ou sous-équipées</u>

Suite à l'arrêt de l'installation de conteneurs enterrés ces dernières années, certaines communes du territoire n'ont, à ce jour, aucun conteneur enterré installé sur leurs espaces publics. Il est ainsi proposé de régulariser cette situation afin que l'ensemble des communes dispose au moins d'un tiers (33 %) de points d'apport enterrés.

Dans l'état actuel des points d'apport volontaire, il serait ainsi prévu de déployer des points d'apport enterrés dans les communes suivantes :

- Fessenheim : 3 points d'apport enterrés
- Munchhouse : 2 points d'apport enterrés
- Obersaasheim : 1 point d'apport enterré
- Blodelsheim : 1 point d'apport enterré complémentaire

| Étiquettes de lignes | AERIEN | ENTERRE | TAUX ENTERRES |
|---|---|---|---|
| FESSENHEIM | 4 | 3 | 43% |
| MUNCHHOUSE | 2 | 2 | 50% |
| OBERSAASHEIM | 0 | 1 | 100% |
| BLODELSHEIM | 3 | 2 | 40% |
| DESSENHEIM | 2 | 1 | 33% |
| HEITEREN | 2 | 1 | 33% |
| RUMERSHEIM-LE-HAUT | 2 | 1 | 33% |
| RUSTENHART | 2 | 1 | 33% |
| KUNHEIM | 3 | 2 | 40% |
| ALGOLSHEIM | 1 | 1 | 50% |
| APPENWIHR | 1 | 1 | 50% |
| LOGELHEIM | 2 | 2 | 50% |
| VOGELGRUN | 1 | 1 | 50% |
| VOLGELSHEIM | 3 | 3 | 50% |
| WECKOLSHEIM | 1 | 1 | 50% |
| WIDENSOLEN | 1 | 1 | 50% |
| WOLFGANTZEN | 1 | 1 | 50% |
| BALGAU | 1 | 2 | 67% |
| BIESHEIM | 2 | 4 | 67% |
| NEUF-BRISACH | 1 | 2 | 67% |
| URSCHENHEIM | 1 | 2 | 67% |
| ARTZENHEIM | | 1 | 100% |
| BALTZENHEIM | | 2 | 100% |
| DURRENENTZEN | | 2 | 100% |
| GEISWASSER | | 1 | 100% |
| HETTENSCHLAG | | 1 | 100% |
| HIRTZFELDEN | | 1 | 100% |
| NAMBSHEIM | | 2 | 100% |
| ROGGENHOUSE | | 1 | 100% |

*Nombre de points d'apport volontaire par commune après régularisation*
*(en bleu les communes initialement non-équipées ou sous-équipées)*

Le montant des investissements pour cette opération de déploiement de 7 points d'apport enterrés, totalisant environ 30 conteneurs, est estimé à environ 300 000 € HT.

Il est prévu la réalisation de cette régularisation au cours des années 2024, 2025 et 2026.

2. Harmonisation des points d'apport volontaire

Afin d'harmoniser des points d'apport volontaire enterrés qui, au gré du temps, sont devenus mixtes et ont intégré des conteneurs aériens, il est proposé l'évolution de la fréquence de collecte pour supprimer les conteneurs aériens et augmenter la présence du prestataire à ces emplacements stratégiques afin de limiter les débordements et assurer la propreté des sites.
Il est prévu la réalisation de cette régularisation au courant de l'année 2024.

3. Conteneurs aériens actuellement présents en zone UA (Centre-Bourg)

Il est fait état de 3 points d'apport volontaire aériens en zone UA (zone initialement visée par la délibération de 2019). Il est ainsi proposé d'analyser au cas par cas avec les 3 communes concernées, le souhait ou non d'enterrer ces points d'apport.

Les 3 points d'apport volontaire concernés sont les suivants :

- FESSENHEIM – rue de Hartheim
- RUSTENHART – place de l'église
- WECKOLSHEIM - rue du pigeonnier

Le montant des investissements pour cette opération de déploiement de 3 points d'apport enterrés, totalisant environ 9 conteneurs, est estimé à environ 90 000 € HT.
Il est prévu la réalisation de cette régularisation au cours des années 2024, 2025 et 2026.

## II. Cadrage du déploiement futur de conteneurs enterrés

Pour tout nouveau projet d'installation d'un point d'apport enterré, il est proposé à terme un projet de convention de cofinancement qui s'appliquerait à la fois aux aménageurs, bailleurs et communes et qui intégrerait la prise en charge des frais de mise en place de conteneurs enterrés.

Il est ainsi prévu de prescrire, dans le cadre de nouveaux projets d'aménagement de plus de 65 logements, la mise à disposition obligatoire d'un espace foncier permettant l'installation de conteneurs enterrés en imposant la prise en charge par l'aménageur des travaux de génie civil, de préforme béton et de la colonne dans les conditions fixées par la CCARB (techniques, matériels, etc.).

| | Travaux d'aménagement et génie civil | Préforme-béton | Colonne |
|---|---|---|---|
| Demande d'une commune | à charge de la commune | | à charge de la CCARB |
| Demande d'un aménageur, bailleurs ou autres organismes | à charge du demandeur | | |

*Thierry Schelcher souhaite savoir si une commune doit effectuer une demande particulière pour l'installation d'un PAV enterré.*

*Betty Muller précise que toute commune membre de la communauté de communes peut effectuer une nouvelle demande à la CCARB dans les conditions prévues par la présente délibération.*

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'AUTORISER le Président à faire application de l'ensemble de ces mesures et inscrire aux budgets 2024, 2025 et 2026 les dépenses prévues,**

- **d'AUTORISER le Président à mettre en œuvre les marchés publics de fournitures et services pour l'acquisition et l'installation de conteneurs enterrés,**

- **d'AUTORISER le Président à signer les conventions de participation financière afférentes à la mise en place de conteneurs enterrés (annexe 8).**

**Adoptée avec 32 voix POUR et 2 ABSTENTIONS (Thierry SCHELCHER – Philippe HEID (par procuration))**

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 13** |

Rapport présenté par Betty MULLER

# CONVENTION REPAIR CAFE

Depuis 2019, la CCARB a participé au développement des ateliers de réparation et de réemploi sur son territoire appelés « Repair Café ».

Promulguée en 2020, la loi Anti-Gaspillage pour l'Économie Circulaire (AGEC), visant à transformer nos modes de vie afin de tendre vers un modèle de société plus durable, est venue soutenir notre détermination à promouvoir le réemploi et la réparation.

Le double objectif de ces ateliers est de contribuer activement à la réduction des déchets tout en encourageant le changement des comportements de consommation avec une démarche d'éducation citoyenne.

La volonté est de proposer au niveau local des rencontres où les habitants du territoire peuvent apporter leurs objets défectueux ou usagés dans le but d'apprendre à les réparer plutôt que de les jeter. Des bénévoles sont présents pour aider à la réparation et des outils sont mis à disposition. Ces ateliers constituent ainsi des espaces de transmission de savoir et d'entraide.

L'accès aux ateliers est gratuit et sans rendez-vous.

Si le Repair Café est un lieu de réparation, c'est aussi un rendez-vous favorisant le lien social, fonctionnant en grande partie grâce à l'investissement des bénévoles. Pour renforcer l'aspect convivial, l'association propose en règle générale gracieusement café, boissons diverses et petite restauration.

En 2022, un total de 297 objets a été réparés sur 366 présentés, représentant au total 1 370 kg de déchets évités.

Aussi, après 5 ans d'activités en 2023, ces bénévoles engagés ont souhaité se constituer en association et fonctionner de manière plus autonome quant à la gestion et l'organisation de ces ateliers de réparation.

C'est dans ce contexte qu'est initiée la présente convention entre l'association Repair Café Alsace Rhin Brisach récemment constituée et la Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach.

La présente convention est conclue pour une période allant jusqu'au 31/12/2026 à compter de la date de signature de la dernière des parties.

La CCARB soutiendra l'association Repair Café Alsace Rhin Brisach à hauteur de 200 € par atelier de réparation ou de sensibilisation réalisé sur le territoire de la CCARB dans la limite maximale de 12 ateliers par an.

Le soutien financier pourra être rétroactif pour les ateliers effectués en 2023 avant la signature de cette convention, à compter de la date de création légale de l'association à savoir le 04 mai 2023.

Le versement de ce soutien interviendra en début d'année N+1 sur demande de l'association auprès de la CCARB et sur fourniture d'un rapport annuel.

L'association souscrira aux assurances nécessaires, notamment à une assurance de Responsabilité Civile pour couvrir les éventuels accidents pouvant se dérouler lors des ateliers Repair Café.

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'AUTORISER le Président à signer la convention (annexe 9) afférent à ce projet,**
- **d'AUTORISER le Président à faire application de ladite convention,**
- **d'AUTORISER le Président à inscrire au budget les dépenses prévues.**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023 |
| --- |
| **Point n° 14** |

Rapport présenté par Roland DURR

# EAUX PLUVIALES
# -
# CONVENTION DE CO-MAÎTRISE D'OUVRAGE

Des travaux de réfection de voirie et d'assainissement doivent être réalisés dans certaines communes du territoire. Ils impliquent plusieurs maîtres d'ouvrages :

- La Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach, au titre de sa compétence d'assainissement est maître d'ouvrage des travaux de mise en conformité du réseau d'assainissement. Elle est également maître d'ouvrage des travaux d'eaux pluviales ;

- La commune est maître d'ouvrage des travaux de voirie.

Afin d'assurer la réalisation et la bonne coordination de ces travaux, les collectivités souhaitent recourir à la co-maîtrise d'ouvrage.

**Il est rappelé qu'il est demandé aux communes** qui ont un projet de travaux en co-maîtrise d'ouvrage avec la CCARB qu'elles doivent **obligatoirement** :

- mettre en œuvre dès que possible les techniques alternatives et durables de gestion des eaux pluviales (pavés drainants, noues, etc..) ;

- fournir, au plus tôt, les éléments techniques nécessaires à la demande de subvention déposée par la CCARB vers le(s) organisme(s) correspondant(s) le cas échéant ;

- attendre, le cas échéant, la transmission par la CCARB de l'autorisation de démarrer les travaux que délivrent les organismes de versement de(s) subvention(s) sollicités **avant toute commande ou notification de marché de travaux.**

En effet, certains organismes (l'AERM notamment) ne subventionnent que si les commandes sont passées après la date de leur autorisation de démarrage.

L' opération à venir et validée en phase projet est la suivante :

- **FESSENHEIM - Rue de la Trinité** (21 24 06 3734)

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **de VALIDER le principe et les modalités de la co-maîtrise d'ouvrage pour ces opérations ;**
- **d'AUTORISER le Président à signer les conventions correspondantes (annexe 10).**

**Adoptée à l'unanimité**

---

Rapport présenté par Claude BRENDER

# JOURNEE NATIONALE DU COMMERCE DE PROXIMITE (JNCP)

Le 14 octobre 2023, la CCARB renouvelle son implication dans l'organisation de la Journée Nationale du Commerce de Proximité, de l'Artisanat des producteurs locaux (JNCP), dont l'objectif est de rappeler aux habitants de maintenir vivant ce secteur d'activité en consommant local.

A l'issue de la période d'inscription, 56 participants se sont déclarés et 4 communes (Blodelsheim, Fessenheim, Kunheim, Neuf-Brisach) viendront en soutien avec des visites sur le terrain et/ou des animations.

Le budget total de l'opération 2023 est de 2 252,40 € TTC, comprenant l'achat des kits de communication (affiches, drapeaux, ballons, flyers, carton d'invitations) et d'un lot supplémentaire de 1000 ballons. Pour information, les bâches et les panneaux « entrée de ville » achetés lors de l'édition 2022 seront réutilisés par les communes en 2023.

Afin d'établir le plan de financement de l'opération, une participation financière est demandée aux communes pour chaque participant relevant de leur municipalité. Ce montant représente la moitié du prix unitaire d'un kit de communication. L'autre moitié, ainsi que le lot supplémentaire de ballons étant pris en charge par la CCARB.

Le Conseil communautaire est amené à voter le tarif des participations selon la grille ci-dessous, ce qui correspond à un montant prévisionnel global à encaisser de 1 008 € TTC.

| | **Prix unitaire TTC** |
|---|---|
| Kit de communication complet | 18 € |

Le reste à charge pour la CCARB est de 1 244,40 € TTC.

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'ADOPTER le tarif des participations selon la grille tarifaire présentée ci-dessus ;**
- **d'AUTORISER le Président, ou son représentant à signer tous les documents y relatifs.**

**Adoptée à l'unanimité**

---



Rapport présenté par Josiane BIGEL

# ART'RHENA – TARIFS

Le Conseil Communautaire est invité à valider la grille tarifaire ci-dessous.

Cette délibération complète les délibérations des 28 juin 2021 et 27 juin 2022.

**1. Billetterie Art'Rhena**

| | | Tarif A | Tarif B | Tarif C | Tarif D | Tarif E |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Spectacles | Plein | 7 € | 10 € | 15 € | 20 € | 25 € |
| | Réduit | 4 € | 7 € | 12 € | 17 € | 22 € |
| | - de 17 ans | 4 € | 7 € | 10 € | 15 € | 20 € |
| Spectacles + ateliers | Plein | 10 € | 12 € | 17 € | 22 € | |
| | Réduit | 7 € | 10 € | 15 € | 20 € | |
| | - de 17 ans | 7 € | 10 € | 12 € | 17 € | |
| Tarifs scolaires et périscolaires | 5€ - 8€ - 10€ selon spectacle | | | | | |
| Ateliers / Workshop | 5 € | | | | | |
| Gratuité accompagnateurs, invités, collégiens du club théâtre | | | | | | |
| Abonnements | Tout public 4 spectacles au choix | | | 50 € | | |
| | Tout public 8 spectacles au choix | | | 95 € | | |
| | Jeune public (4 places enfant + 4 places adulte) | | | 60 € | | |
| Billetterie solidaire (supplément payé sur un billet puis redistribué) | 5 € | | | | | |
| Supports de communication : | | | | | | |
| Totebag Art'Rhena | 2 € | | | | | |
| Affiche Art'Rhena | 10 € | | | | | |
| Gourde Art'Rhena | 10 € | | | | | |
| Passeport Jeune Public | 5 € | (3,50 € tarif groupe +10 p.) | | | | |

**Tarif réduit : étudiants, demandeurs d'emploi, bénéficiaires du RSA ou de l'allocation AAH, sur présentation d'une carte CE, Personnel de la CCARB et de l'éducation nationale, tarif groupe (+10 personnes)*

**2. Bar Art'Rhena - tarif au verre**

| | |
|---|---|
| Boissons sans alcool / soft | 2 € |
| Boissons alcoolisées | 3 € |
| Thé / café | 1 € |
| Apérol | 5 € |
| Bretzel | 2 € |

**3. Location d'espaces ART'RHENA**

En complément des tarifs fixés par délibération du 28 juin 2021, il est proposé de fixer **un tarif de location à la demi-journée pour la salle Julius Leber à l'étage tertiaire de 150€ pour des utilisateurs du territoire et 200€ hors territoire.**

Les majorations de week-end s'appliqueront à l'identique.

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'APPROUVER les tarifs ci-dessus**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 17** |

Rapport présenté par François BERINGER

# ACTUALISATION DU REGLEMENT INTERIEUR DU PERSONNEL

***VU*** *le Code Général des Collectivités Territoriales,*

***VU*** *le Code Général de la Fonction Publique,*

***VU*** *le décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale ;*

***VU*** *la délibération du 16 janvier 2017 portant dispositions générales sur la gestion des ressources humaines ;*

***VU*** *l'avis du Comité Social Territorial en date 21 septembre 2023 ;*

***CONSIDERANT*** *que le règlement intérieur s'applique à tous les personnels employés par la collectivité quel que soit leur statut (fonctionnaires titulaires ou stagiaires, agents contractuels de droit public ou de droit privé) ;*

***CONSIDERANT*** *qu'il convient d'actualiser le règlement intérieur par application des dispositions règlementaires en vigueur ;*

Il convient de rappeler que le règlement intérieur est communiqué à chaque agent de la collectivité.

Il est proposé d'actualiser les dispositions suivantes (issues d'une évolution règlementaire ou du fonctionnement interne des services) :

- Gestion informatisée de l'organisation du temps de travail et protocoles applicables (existence de l'outil de gestion du temps et des activités depuis le 01/01/2023) ;

- Hygiène et sécurité (le comité social territorial est compétent en matière d'hygiène et de sécurité depuis la fusion du comité technique et comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail) ;

- Cumul d'activités (prévu par le statut et concerne plusieurs agents) ;

- Egalité professionnelle (rappel des objectifs du plan d'actions soumis à l'approbation des représentants du personnel) ;

- Traitement des accidents de service qui surviennent en cas d'absence du service des ressources humaines (soirée, week-end, jours fériés) ;

- Surveillance médicale (fin de la visite médicale préalable auprès du médecin agréé si le statut particulier ne le prévoit pas) ;

- Procédure disciplinaire (nouvelle sanction du 2ème groupe : radiation du tableau d'avancement) ;

- Traitement des données personnelles (formulaire de recueil de consentement).

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'APPROUVER les modifications apportées au règlement intérieur des services (annexes 11 et 12).**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 18** |

Rapport présenté par François BERINGER

## PERSONNEL – ACTUALISATION DU TABLEAU DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS AU 16/10/2023

Le tableau des emplois et des effectifs est régulièrement actualisé selon les mouvements de personnel et ceux à venir au 16/10/2023.

L'agent occupant actuellement les fonctions de Responsable du service Relais Petite Enfance (RPE) depuis le 1er mai 2023 (à la suite de la mutation de la précédente responsable) a renoncé à ses fonctions à compter du 01/10/2023 pour raisons personnelles.
Il est envisagé de ne pas recruter sur ce poste et de confier le volet organisationnel et financier à la Directrice du pôle Petite Enfance.
Toutefois, un poste d'animatrice RPE à temps non complet 28/35ème doit être créé afin de maintenir le niveau de service rendu. En effet, le poste de responsable, tel qu'il était configuré jusqu'à présent, représentait 80% de mission de terrain (animation).

***VU** l'avis du Comité Social Territorial du 5 octobre 2023 ;*

Ceci implique la modification du plan des effectifs joint en annexe comme suit :

- Suppression d'un emploi de responsable RPE à temps complet - filière administrative ou médico-sociale – cadre d'emploi des attachés ou des EJE à compter du 01/11/2023.

- Création d'un emploi d'Animatrice RPE à temps non complet 0.8 ETP soit 28/35ème – filière médico-sociale – cadre d'emploi des EJE à compter du 01/11/2023.

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'APPROUVER le tableau actualisé des emplois et des effectifs en conséquence des mouvements de personnel (annexe 13).**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023 |
| --- |
| **Point n° 19** |

Rapport présenté par François BERINGER

# MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DE L'ACCORD TELETRAVAIL APPLICABLE AU 01/01/2024

Le télétravail désigne toute forme d'organisation du travail dans laquelle les fonctions qui auraient pu être exercées par un agent dans les locaux de son employeur sont réalisées hors de ces locaux de façon régulière et volontaire en utilisant les technologies de l'information et de la communication.

Le télétravail est organisé au domicile de l'agent ou, éventuellement, dans des locaux professionnels distincts de ceux de son employeur public et de son lieu d'affectation et s'applique aux fonctionnaires et aux agents publics non titulaires.

***VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,*

***VU** le Code Général de la Fonction Publique,*

***VU** le décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale ;*

***VU** le décret n° 2016-151 du 11 février 2016 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature ;*

***VU** la délibération portant instauration du télétravail au sein de la collectivité à compter du 1er janvier 2022 ;*

***VU** l'accord télétravail en vigueur au 1er janvier 2022 ;*

***VU** l'avis du Comité Social Territorial en date 21 septembre 2023 ;*

En préambule, il convient de rappeler que les dispositions du protocole général relatif à l'organisation du temps de travail, applicable depuis le 01/01/2023, prévoit que les personnels concernés (principalement les service administratifs) ont la possibilité de choisir un des régimes de temps de travail suivants :

- 35h hebdomadaires (journée théorique de 7h00) ;
- 36h30 hebdomadaires (journée théorique de 7h18) ;
- 38h hebdomadaires (journée théorique de 7h36).

Ces amplitudes de travail coexistent pour les agents exerçant leur activité à temps plein.
Un accord relatif au télétravail est applicable depuis le 01/01/2022 au sein de la collectivité. Celui-ci définit les modalités d'exercice du dispositif et prévoit que les journées télétravaillées sont réalisées et comptabilisées entre 6h00 minimum et 7h00 maximum pour un agent à temps complet.

Il est proposé d'actualiser l'accord télétravail en vigueur dans les conditions précisées au règlement joint.

A compter du 1er janvier 2024, une journée de télétravail serait comprise entre 06h00 et le maximum de la durée théorique due par l'agent (selon son protocole temps de travail et son choix de régime pour les agents relevant du protocole général). La journée télétravaillée ne serait plus limitée à 07h00 et permettrait ainsi de ne plus générer de solde négatif pour les agents qui rencontrent des difficultés pour le rattraper sur les autres jours de la semaine. Cela permet d'ajuster

la journée aux besoins du moment en proposant un cadre plus ouvert et adapté aux dispositions prévues par le protocole général relatif au temps travail.

Cette nouvelle disposition n'a pas d'incidence pour les agents annualisés (services espaces verts, piscine, Art Rhena, et sport-animation) : la durée théorique due pour un agent à temps plein étant 07h00, la valorisation d'une journée de télétravail reste de 07h00 et de 03h30 pour une demi-journée (cette situation concerne très peu d'agents de ces services).

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'APPROUVER les modalités d'exercice du télétravail telles que définies au règlement télétravail (annexe 14).**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 20** |

Rapport présenté par François BERINGER

## PERSONNEL – ACTUALISATION DU PROTOCOLE RELATIF A LA GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL DU SERVICE MAINTENANCE

***VU** le Code Général des Collectivités territoriales ;*

***VU** le Code Général de la Fonction Publique ;*

***VU** la délibération n°2022-029 du 28 février 2022 relative à l'astreinte d'exploitation ;*

***VU** la délibération n°2022-030 du 28 février 2022 relative à la gestion du temps de travail du service Maintenance ;*

***VU** le protocole de gestion du temps de travail du service Maintenance applicable depuis le 1er janvier 2022 ;*

***VU** le règlement d'astreinte d'exploitation applicable depuis le 1er mars 2022 ;*

***VU** l'avis du Comité Social Territorial du 5 octobre 2023 ;*

Les modalités d'aménagement du temps de travail, en vigueur dans les services de la Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach ont été adaptées à l'évolution de l'organisation des services, à la réglementation sur le temps de travail, et à la mise en service d'un logiciel de gestion des temps et des activités depuis le 1er janvier 2023.

Dans un souci d'harmonisation, plusieurs dispositions du protocole relatif à la gestion du temps de travail du service Maintenance applicable depuis le 01/01/2022 doivent être révisées.

Il est proposé de maintenir le temps de travail hebdomadaire de l'équipe maintenance fixé à 37.5 heures, dans le cadre du respect des horaires fixes. Celui-ci est compatible avec l'activité du service.

Il convient cependant d'adapter le dispositif de crédit/débit actuellement en vigueur dont le solde est autorisé dans la limite de plus 21 heures ou de moins 21 heures. Ce solde pouvait être reporté jusqu'au 31/03 de l'année suivante.

Ainsi, la nouveauté concerne la mise en place du repos compensateur dont le plafond annuel est limité à 35 heures (déjà applicable au sein de la majorité des services de la communauté de communes). Le repos compensateur devra être soldé au 31 décembre de l'année en cours. Par ailleurs, le compteur de crédit/débit ne sera qu'exceptionnellement négatif et ne devrait correspondre qu'aux absences de service pour formation (un jour de formation correspondant à 07h00, cette journée génèrera automatiquement 30 minutes de « débit » à rattraper).

Le cas échéant, les heures réalisées au-delà des horaires hebdomadaires et du plafond annuel de repos compensateur seront réalisées à la demande expresse de la hiérarchie et rémunérées en IHTS (heures supplémentaires).

Enfin, ces nouvelles dispositions n'ont pas d'incidence sur le règlement relatif aux astreintes.

La mise en place de cette version du protocole d'accord sur le temps de travail a fait l'objet d'une concertation avec le service entre juillet et septembre 2023.

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **d'APPROUVER l'actualisation du protocole du temps de travail des agents du service Maintenance (annexe 15). Il sera applicable à compter du 1er novembre 2023 aux agents titulaires, stagiaires et aux agents contractuels de droit public et de droit privé de la collectivité.**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 21** |

Rapport présenté par François BERINGER

## CRÉATION D'UN EMPLOI NON PERMANENT DE GESTIONNAIRE RH À LA SUITE D'UN ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITÉ

L'article L. 332-23 1° du code général de la fonction publique autorise le recrutement sur des emplois non permanents d'agents contractuels pour un accroissement temporaire d'activité pour une durée maximale de douze mois sur une période consécutive de dix-huit mois, renouvellement compris.

Il est nécessaire de prévoir le renfort du service ressources humaines afin d'accompagner le changement de logiciel de paie – carrière et de gestion administrative RH dans une période temporaire de sous-effectif (absence et temps partiel de droit).

La gestion des affaires courantes en phase projet ne peut être réalisée par le binôme.

Ainsi, en raison des missions à effectuer, il est proposé de créer, à compter du 1er décembre 2023, un emploi non permanent de gestionnaire RH-Paie relevant des cadres d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs dont la durée hebdomadaire de service est de 35/35ème et d'autoriser le recrutement d'un agent contractuel pour une durée de 12 mois, dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité au sein du service ressources humaines.

**Après avoir pris connaissance des éléments et en avoir délibéré, le Conseil Communautaire décide :**

- **de CRÉER un emploi non permanent relevant des cadres d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs pour effectuer les missions de gestionnaire RH paie pour donner suite à l'accroissement temporaire d'activité d'une durée hebdomadaire**

**de travail à temps plein (35h), à compter du 1er décembre 2023 pour une durée de 12 mois.**

- **de FIXER la rémunération selon l'expérience et le profil du candidat, par référence aux grilles de rémunération correspondantes à ces cadres d'emploi, à laquelle s'ajoutent les suppléments et indemnités en vigueur, l'emploi figure à la classe de poste C1 ou B3 au répertoire des emplois de la collectivité pour ce qui relève du régime indemnitaire (part IFSE) ;**

- **d'INSCRIRE la dépense correspondante au budget 2024.**

**Adoptée à l'unanimité**

---

| **Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023** |
|---|
| **Point n° 22** |

Rapport présenté par Gérard HUG

# ACTES DU PRÉSIDENT - EXERCICE DU DROIT DE PRÉEMPTION URBAIN

Conformément à l'article L5211-10 du code général des collectivités territoriales, le Vice-Président informe le conseil communautaire des décisions prises par le Président dans le cadre des délégations qui lui ont été données.

Dans le cadre de l'exercice du droit de préemption urbain, 37 déclarations d'intention d'aliéner ont été transmises à la communauté de communes depuis le conseil communautaire de septembre (relevé au 28 septembre 2023). Le Président n'a pas fait valoir le droit de préemption pour les biens suivants :

| COMMUNE | SECTION | SUPERFICIE | BATI / NON BATI | DATE SIGNATURE |
|---|---|---|---|---|
| **ALGOLSHEIM** | S.24 N°189/50 | 06a 40ca | Bâti | 20/09/2023 |
| | S.25 N°329/39 | 13a 43ca | Bâti | 20/09/2023 |
| | S.25 N°389 | 04a 52ca | Non bâti | 20/09/2023 |
| **ARTZENHEIM** | S.24 N°179/8 | 06a 05ca | Bâti | 20/09/2023 |
| **BALGAU** | S.3 N°197/8 | 00a 17ca | Non bâti | 20/09/2023 |
| | S.2 N°137/72<br>S.2 N°135/68 | 03a 29ca<br>03a 51ca | Bâti | 30/08/2023 |
| | S.2 N°283<br>S.2 N°286 | 01a 13ca<br>01a 00ca | Bâti | 20/09/2023 |
| | S.2 N°284<br>S.2 N°285 | 03a 70ca<br>03a 45ca | Bâti | 20/09/2023 |
| **BIESHEIM** | S.52 N°288<br>S.52 N°45<br>S.52 N°46 | 16a 64ca<br>46a 38ca<br>19a 00ca | Bâti | 20/09/2023 |
| **BLODELSHEIM** | S.2 N°51 | 06a 36ca | Bâti | 20/09/2023 |
| | S.3 N°225 | 01a 37ca | Non bâti | 20/09/2023 |
| | S.3 N°20 | 08a 11ca | Bâti | 28/09/2023 |
| **DESSENHEIM** | S.36 N°295 | 06a 77ca | Bâti | 28/09/2023 |
| | S.5 N°448/94 | 05a 62ca | Bâti | 28/09/2023 |
| **DURRENENTZEN** | S.1 N°207/69 | 01a 40ca | Bâti | 28/09/2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FESSENHEIM** | S.3 N°382/58<br>S.3 N°383/59<br>S.3 N°387/60<br>S.3 N°388/61<br>S.3 N°391/62 | 02a 20ca<br>01a 17ca<br>01a 02ca<br>05a 82ca<br>05a 69ca | Bâti | 20/09/2023 |
| | S.1 N°27 | 03a 61ca | Bâti | 20/09/2023 |
| | S.8 N°692 | 07a 00ca | Bâti | 28/09/2023 |
| **HEITEREN** | S.2 N°169<br>S.2 N°171 | 03a 08ca<br>19a 00ca | Bâti | 06/09/2023 |
| | S.51 N°28/3<br>S.51 N°29/3 | 04a 55ca<br>03a 96ca | Bâti | 30/08/2023 |
| | S.1 N°207<br>S.1 N°206 | 00a 16ca<br>01a 18ca | Non bâti | 20/09/2023 |
| | S.1 N°205 | 02a 00ca | Non bâti | 20/09/2023 |
| **NAMBSHEIM** | S.1 N°235 | 03a 13ca | Bâti | 20/09/2023 |
| **RUMERSHEIM le HAUT** | S.1 N°0013<br>S.1 N°0080/0013 | 28a 16ca<br>00a45ca | Bâti | 30/08/2023 |
| **RUSTENHART** | S;4 N°8<br>S.4 N°7 | 03a 96ca<br>16a 84ca | Bâti | 06/09/2023 |
| | S.4 N°7<br>S.4 N°8 | 03a 50ca<br>01a 41ca | Bâti | 06/09/2023 |
| **URSCHENHEIM** | S.29 N°290/30 | 07a 95ca | Bâti | 30/08/2023 |
| **VOLGELSHEIM** | S.10 N°152/47 | 08a 00ca | Bâti | 30/08/2023 |
| | S.20 N°160 | 19a 15ca | Non bâti | 30/08/2023 |
| | S.10 N°202 | 07a 95ca | Bâti | 20/09/2023 |
| | S.13 N°179 | 01ha 21a 77ca | Bâti | 20/09/2023 |
| **WIDENSOLEN** | S.5 N°150/20 | 00a 88ca | Non bâti | 30/08/2023 |
| | S.11 N°100/37 | 12a 81ca | Bâti | 20/09/2023 |
| | S.11 N°261/40 | 05a 15ca | Bâti | 20/09/2023 |
| | S.11 N°303/25<br>S.11 N°305/24 | 04a 75ca<br>06a 37ca | Bâti | 28/09/2023 |
| **WOLFGANTZEN** | S.2 N°237/79 | 05a 82ca | Bâti | 20/09/2023 |
| | S.28 n°74/00DP<br>S.28 N°83/1<br>S.28 n°93/2 | 00a 58ca<br>01a 17ca<br>4a 25ca | Bâti | 20/09/2023 |

Aucune préemption urbaine n'a été réalisée par la communauté de communes depuis l'instauration du droit.

**Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil Communautaire décide de PRENDRE ACTE que le Président n'a pas fait usage de son droit de préemption urbain depuis le dernier conseil communautaire dans le cadre de ses délégations.**

---

| Procès-verbal du Conseil Communautaire du 16 octobre 2023 |
|---|
| **Point n° 23** |

Rapport présenté par Gérard HUG

# COMPTE RENDU DES ACTES ACCOMPLIS PAR LE PRESIDENT DANS LE CADRE DE SES DELEGATIONS PERMANENTES

Conformément à l'article L 5211-10 du code général des collectivités territoriales, le Vice-président informe le conseil communautaire des décisions prises par le Président dans le cadre des délégations qui lui ont été données.

Le président a signé les avenants aux marchés suivants :

| Objet | Date de signature du marché | Titulaire | Montant initial du marché HT | Date de signature de l'avenant | Montant de l'avenant HT | % | Nouveau montant du marché HT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Construction d'une nouvelle station d'épuration intercommunale à Urschenheim | 28/01/2021 | HYDREA | 3 424 552,00 € | 13/09/2023 | 20 349,60 € | 0,594% | 3 444 901,60 € |
| ***Commentaire :*** *Prix nouveaux pour travaux supplémentaires suite à aléas et adaptations (avenant n°2).* | | | | | | | |

| Objet | Date de signature du marché | Titulaire | Montant initial du marché HT | Date de signature de l'avenant | Montant de l'avenant HT | % | Nouveau montant du marché HT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Contrôle technique – Création d'une déchèterie intercommunale à Biesheim | 09/04/2019 | DEKRA | 6 450,00 € | 20/09/2023 | 480,00 € | 7,442% | 7 380,00 € |
| ***Commentaire :*** *Mission supplémentaire portant la vérification des installations électriques selon la règlementation CONSUEL (avenant n°2).* | | | | | | | |

**Après avoir pris connaissance des éléments, le Conseil Communautaire décide de PRENDRE ACTE des décisions prises par le Président dans le cadre de ses délégations.**

---

## Divers

## DEFINITION DES ZONES FAVORABLES A L'IMPLANTATION D'ÉNERGIES RENOUVELABLES

- loi d'accélération de la production d'énergies renouvelables (n °2023-175 du 10 mars 2023) met les collectivités locales au cœur de la planification et prévoit qu'elles définissent des zones d'accélération pour le développement des énergies renouvelables sur leurs territoires :

## DEFINITION DES ZONES FAVORABLES A L'IMPLANTATION D'ÉNERGIES RENOUVELABLES

**Les filières ENR concernées**

Filière Solaire thermique et photovoltaïque
Filière Méthanisation
Filière Hydroélectrique
Filière Éolienne
Filière Géothermie (de surface ou profonde)
Filière bois énergie
Réseau de chaleur

**Avantages pour les porteurs de projet s'implantant sur ces zones**

Parcours administratif facilité (pas de comité de projet)
Avantages financiers
Concertation amont sensée faciliter le projet lors de son implantation

## DEFINITION DES ZONES FAVORABLES A L'IMPLANTATION D'ÉNERGIES RENOUVELABLES

**Pourquoi et comment organiser la démarche à l'échelle de la CCARB ?**

***Intérêt*** :

- Aider les communes en matière de méthode
- Disposer de données homogènes (s'il faut les intégrer au PLUi un jour)

***Ce qui se passe autour de la CCARB*** :

Les CC voisines :

- font preuve d'une **grande disparité d'intervention** :
  - soit « ne pas intervenir » ;
  - soit « fournir une méthode pour que les communes puissent réaliser leurs cartographies » ;
  - soit « réaliser les cartographies pour le compte des communes » ;
- traitent chaque type **d'énergie renouvelable de manière distincte**.

***Proposition de la CC*** :

Définir une méthodologie commune en concertation avec les mairies.

Assister les communes dans leur démarche si nécessaire.

***Comment*** :

Organiser une réunion des maires et secrétaires de mairie fin octobre – début décembre

Valider la démarche et la méthodologie commune au conseil communautaire de novembre

*En conclusion, le président estime que le respect du délai du 31 décembre 2023 est quasiment impossible à tenir pour les communes.*

---

**Calendrier**

Prochains Conseils Communautaires

- **Lu. 13 novembre 2023** – 19H00 au Siège de la CCARB
- **Lu. 11 décembre 2023** – 19H00 au Siège de la CCARB

Conférence des Maires CCARB

- **Me. 08 novembre 2023 - 18H30 au Siège de la CCARB**
  - ➢ Agence Régionale de Santé
    - Présentation des différents modes d'exercice coordonné (ESP, MSP et CPTS)
    - Présentation des aides individuelles à l'installation
    - Présentation du dispositif de télémédecine

Conférence des Maires PETR

- **Je. 09 novembre 2023 – 14H00 à 18H30 - Pôle Culturel Le 360, place de l'Eglise – Soultz**
  - ➢ « Regards croisés sur la méthanisation »

Le Président clôt la séance.

La Secrétaire de séance

Josiane BIGEL

Le Président de séance

Gérard HUG

Liste des **délibérations** du Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Alsace Rhin Brisach le **16 octobre 2023** à 19h00

Nombre de conseillers en exercice : 41 Quorum : 21
Nombre de conseillers présents : 26
Nombre de conseillers ayant donné procuration : 8
Nombre de conseillers absents non excusés/non représentés : 7

Présents (26)
Gérard **HUG,** François **BERINGER**, Claude **GEBHARD**, Claude **BRENDER**, Josiane **BIGEL**, Roland **DURR**, Thierry **SAUTIVET**, Betty **MULLER**, Christine **SCHWARTZ**, Sonia **HINGANT DE ST MAUR**, Philippe **JEANDEL**, Fabrice **FOECHTERLE**, Brigitte **SCHULTZ**, Brigitte **MARTINEZ**, Daniel **VONTHRON,** Stéphane **SENEZ,** Jill **KÖPPE-RITZENTHALER**, Karine **SCHIRA**, Thierry **SCHELCHER**, Frédéric **GIUDICI**, Robert **KOHLER,** Mirko **PASQUALINI**, Patricia **BRAESCH**, Claude **SCHAAL**, Marie **LACROIX,** Jean-Louis **HERBAUT**

Ont donné procuration (8)
Liliane **HOMBERT** – *procuration à François BERINGER*
Marie-Jeanne **KIEFFER** – *procuration à Claude BRENDER*
Philippe **HEID** – *procuration à Thierry SCHELCHER*
Sébastien **STORCK** – *procuration à Karine SCHIRA*
Marie-Laure **GEBER** – *procuration à Betty MULLER*
Vincent **NAEGELEN** – *procuration à Stéphane SENEZ*
Philippe **MAS** – *procuration à Josiane BIGEL*
Arlette **BRADAT** – *procuration à Gérard HUG*

| | **DELIBERATIONS** | **VOTE** |
|---|---|---|
| 1 | Désignation du secrétaire de séance | A l'unanimité |
| 2 | Approbation PV séance du 18/09/2023 | A l'unanimité |
| 3 | Convention_financement_chargé_mission_INFOBEST_2024 | A l'unanimité |
| 4 | Adoption du règlement budgétaire et financier | A l'unanimité |
| 5 | Décisions modificatives (DM) | A l'unanimité |
| 6 | PETR_rapport_activités_2022 | A l'unanimité |
| 7 | Aides rénovation énergétique | A l'unanimité |
| 8 | PLUi_approbation_révision_allégée_nr 1 | A l'unanimité |
| 9 | PLUi_approbation_modification_nr 2 | A l'unanimité |
| 10 | PLUi_dispense_EE_modification_nr 3 | A l'unanimité |
| 11 | CVD_Rapport annuel 2022_prix_qualité_gestion_déchets | A l'unanimité |
| 12 | CVD_Conteneurs enterrés | **32 voix POUR + 2 ABST.** (T. SCHELCHER + P. HEID par procuration) |
| 13 | CVD_Convention_repair_café | A l'unanimité |
| 14 | Eaux_pluviales_convention_co maîtrise_ouvrage | A l'unanimité |
| 15 | Journée nationale du commerce de proximité (JNCP) | A l'unanimité |
| 16 | Art'Rhena_tarifs | A l'unanimité |
| 17 | Personnel_actualisation_règlement_intérieur | A l'unanimité |
| 18 | Personnel_actualisation_tableau_emplois_effectifs_20231016 | A l'unanimité |
| 19 | Personnel_modalités_mise en œuvre_accord_télétravail_20240101 | A l'unanimité |
| 20 | Personnel_nouveau_protocole_temps travail_maintenance_20240101 | A l'unanimité |
| 21 | Personnel_creation_emploi_temporaire_gestionnaire_rh | A l'unanimité |
| 22 | Actes du Président - DPU | Pour information |
| 23 | Actes du Président - Marchés publics | Pour information |